جامعة قاريونس

كلية الاداب

قسم الآثار

تابع منهج مادة اساسيات

البحث (2)

لطلاب السنة الاولى

أ. خالد محمد الهدار

مواصفات الباحث

الباحث .. هو الذى يقوم بأعداد وأداء البحث في جميع مراحله و بغض النظر عن المستوى التعليمي لمن يجري البحث فانه باحث سواء اكان طالبا في المرحلة الجامعية ام في الدراسات العليا ام باحثا في مركز بحوث ام متخصصا في احد المجالات ، ويطلق عليه اسم باحث كلما كان ملتزما بقواعد البحث العلمي و اسسه ، ومن الضروري التطرق للمواصفات التي يجب أ ن يكو ن عليها الباحث و التي تختلف وفقا لطبيعة البحث ومجال البحث ونوعيته وظروفه ومتطلباته واذا ما توفرت للباحث الشروط التي سيأتى الحديث عنها فهذا سينعكس على البحث ومدى نجاحه ويمكن أيجاز مواصفات البحث والشروط التي يجب ان تتوفر به على النحو التالي:-

أ- الرغبة في البحث..

يجب أن يكون لدى الباحث الرغبة الشديدة والصادقة في البحث الذى يعتزم أجراؤه وهذا يجعله يمضى قدما فى البحث ويحقق النجاح فيه ، بسبب ان الرغبة عامل نفسي داخلي يكون دافعا و محركا للانسان على القيام بعمله والنجاح فيه ، أما اذا أجبر الطالب على البحث سواء من قبل الأستاذ أو جهة ما فان هذا سيجعله لا يقبل على البحث برغبة وشوق و من شأن هذا ان يضعف حماسه للبحث ولن يكون هذا في صالح البحث بأية حال ، ذلك البحث الذى سيتعرض للكثير من الفشل والاخفاق

وهذا الامر لا يجعل الباحث يبدع في بحثه بل أنه مصيره النكوص بسبب انعدام الدافع الداخلي للبحث لأنه فرض عليه فرضا ويجب أن تكون رغبة الباحث انطلاقا من حبه للحقيقة وكشفها ، لانها دافعا للقيام بالبحث على اكمل وجه والصبر أثناء اجراء البحث و ما يواجهه من صعاب .

ب - القدرة...

الرغبة في البحث وحدها غير كافية لكنها يجب أن تعزز بامتلاك الباحث القدرة على اجراء البحث وما يحتاجه البحث من امتلاك الباحث للصبر والجلد والمثابرة وكثرة القراءة وعدم التذمر ومغالبة الصعاب والقدرة العلمية على خوض البحث فلا تكفِ مثلا الرغبة لدى الطالب أن يقوم ببحث في تخصص (مجال) ما وهو لا يملك الوسائل العلمية والخلفية التي تؤهله للقيام بذلك البحث ، وعلى ذلك فيجب أن يتلازما القدرة والرغبة الي جانب بعضهما البعض حتى ينجح البحث.

ويرتبط بالقدرة الالمام بمجال الباحث فمن الطبيعي ألا يختار الباحث بحثا في مجال بعيدا عن تخصصه أو درايته أو إلمامه ، ومن المفروض أن يختار الباحث موضوعا يستهويه ويقدر عليه (والقدرة هنا ترتبط بالدرايا والدرايا ترتبط بالتخصص) و اذا لم يتحقق ما تقدم فان البحث سيأتي هزيلا بصرف النظر عن وجود القدرات البحثية للباحث ووجود دافع قوي للبحث لديه.

ج - الاقتناع بالبحث: من الضروري أن يقتنع الباحث بموضوع البحث الذي يقوم به ومدى جدواه ، لان الاقتناع

بالبحث عامل ايجابي في نجاح البحث و يسهم في اقبال الباحث على بحثه والتفاني فيه .

د - هدف البحث : يجب ان يحدد الباحث الهدف من البحث لان الهدف الواضح الواقعي سوف يساعده في توجيه نشاطه وإنجاز عمله والنجاح فيه كما أن الالتزام بالبحث وحبه له يد فع الباحث الي تذليل الصعاب للوصول الي الحقيقة والغاية المنشودة من البحث ، وكلما كان الهدف نبيلا واضحا فهذا يسمو بالبحث و الباحث .

هـ - الرغبة في القراءة وحب الإطلاع . وأن يقرأ بفهم وعمق حتي يلم بكل ما كتب عن موضوع بحثة .

و - يجب ان يتمتع الباحث بالذكاء ودقة الملاحظة والقدرة على الاستنتاج و الاستنباط والمقارنة وسعة معرفة الباحث وثقافته، وذلك من خلال معرفته للعلوم واللغات المساعدة في تفهم كل ما يتعلق ببحثه وأيضا من خلال قدرته على التحليل والنقد وتقنية البحث .

ز - من الضرورى أن يتمتع الباحث بالمهارات البحثية من تخطيط واعداد وصياغة ومتابعة التي تساعده على اداء بحثه على اكمل وجه.

ح - كما أن هناك صفات شخصية من الضروري أن يتحلى بها الباحث وهى الاستقامة حيث لا يجب أن يتبع طرق معوجة للوصول الى ظالته من العلم والمعرفة ثم فلا يدعِ ما لغيره من علم وينسبه إليه "لنفسه" والصبر لان البحث والتقصي يتطلبان صبرا كبيرا ثم الصدق فيجب أن يتحلى بالصدق قولا

وعملا فلا يقول مالا يعرف أو يدعى معرفة شئ وهو جاهل به ثم التواضع وهذه من سمات الباحث الأصيل الذي مهما توصل اليه من علم لا يجب أن يترفع على الناس ويركبه الغرور ، فالغرور مقبرة العلماء . هذه الصفات تجعل الباحث يعترف بفضل الآخرين وذلك بالإشارة الي الأفكار المقتسبة والمنقولة بدقة بعيدا عن التحيز والهوى ومع الاحترام لاراء الآخرين .

ط - الثقة بالنفس وعدم الاستهانة بالكفاءة الشخصية والمهارة الذاتية فأنها تنمو بالعمل وتتواصل بالمران على أن تبنى هذه الثقة على العمل والحفظ والذكاء والتذكر وأن الثقة المبنية على كفاءة ذاتية غير الغرور الذي يبنى على الأوهام .

ي - الدقه فى فهم النصوص و أراء غيره و نقل العبارات وعدم التسرع ..فى النقل دون فهم فان ذلك يؤدى الى الخطا وسوء الفهم و من ثم الى النتائج الخاطئة و جور على النصوص المنقولة او طمس آراء الاخرين او توجيهها وجهة غير صحيحة.

ك - يجب عي البحث في مجال الآثار بصفة عامة ان تكون لديه خبرة كافة في مجال أعمال التصوير الضوئي ولاسيما التقاط الصور الأثرية والرسم لا ن هذا سيفيده كثيرا في بحثه .

ل - إتقان اللغات الأجنبية اذ كان موضوع بحثه ذا مصادر ومراجع باللغات الأجنبية وعلى سبيل المثال فان الباحثين أو الدارسين للآثار في ليبيا يجب أن يكون لديهم إلمام باللغة الإيطالية لأن أغلب الدراسات القديمة في ليبيا كانت بتلك اللغة ويفضل أن يتقن دارس الآثار اللغة الإنجليزية على الأقل لان

الكثير من الدراسات الأثرية مكتوبة بهذه اللغة ، والاتقان يقصد به كيفية التعامل مع نصوص هذه اللغة وفهمها.

م - علاقة الباحث ببحثه : من الضروري ان تكون علاقة الباحث ببحثه علاقة وطيدة ، علاقة يمكن ان تشبه بعلاقة الام بطفلها أي علاقة مصدرها داخلي قائمة على حب البحث و الاقبال عليه و العناية به و لا ينشغل عنه بامور اخرى فهو شغله الشاغل ليل نهار ، يقبل عليه بكل حب و لا يتركه الا ليستريح حتى يجدد نشاطه و يقوى على مواصلة العمل به مرة اخرى بكل حيوية ونشاط .

ن - علاقة الطالب بالمشرف على البحث : تبدأ علاقة الطالب باستاذه المشرف على البحث من اللحظات الاولى التي يوجه الطالب فيه نحو استاذا معينا للاشراف عليه ، مهمة المشرف ان يتابع الطالب بحثه منذ ان كان فكرة حتى يصير مطبوعا جاهزا للمناقشة ، بمعنى يصاحب البحث خطوة خطوة بحكم تخصصه و خبرته ينير الطريق امام الطالب يفتح مداركه يعطيه من خبرته يوجهه الوجهة الصحيحة ولكن دون ان يكون الطالب صورة ممسوخة عن استاذه ، أي يعلمه كيف يكون شخصيته العلمية دون ان يكون صورة منه ، و على الطالب الا يركن الى الراحة و الدعة معتمدا كل الاعتماد على استاذه فالبحث مسئولية الطالب اولا و اخيرا ، و يجب ان يتحين كل الفرص لكي يستفيد من استاذه ومن خبرته ، وان يستشيره فيما يغمض عليه من مسائل تهم البحث ، ويجب ان يفهم كل من الطالب و الاستاذ دوره وعلاقته تجاه الاخر لان اذا قامت العلاقة

بينهما على اسس سليمة فهذا ينعكس على نجاح البحث و يصل الباحث الى بر الامان ، ومن ثم فان نجاح مهمة المشرف ليس في الاشراف على البحث وما مدى جودته فحسب بل يتطور دوره حتى يسهم في تكوين باحث جيد وهي اسهام في البحث العلمي.

اختيار موضوع البحث

ربما كان اختيار موضوع البحث من أهم المشكلات التي تواجه الباحثين والطلاب لاسيما المبتدئين منهم حتى أن بعض العلماء يعتقدون أن التوفيق في اختيار موضوع البحث قد يمثل في اجتياز نصف الطريق نحو إتمام البحث لذا فان مهمة اختيار الموضوع ليست سهلة ويعترضها كثيرا من المصاعب وعلى الباحث أن يبذل الكثير من الجهد حتى يتسنى له اختيار موفق لموضوع بحثه ، ويجب عليه أن يتجنب منذ البداية الطلب الى أستاذه أن يختار له موضوعا للبحث فكثير من الأساتذة يحددون لطلابهم موضوعات للبحث أما رأفة بهم وأما تسلطا منهم عليهم وعلى الرغم من إلمام الأساتذة والمتخصصين في معرفة الموضوعات المطروحة والموضوعات التي لا تزال في حاجة الى بحث وتقصي الا ان عملية الاختيار من قبل الأستاذ لا تدع الطالب يعتمد على نفسه أولا و لا يترك للطلاب مجالا للاختيار بأنفسهم بل هذه تجربة جديدة يجب أن يخوضها الطالب حتى يشعر بقيمة البحث ويتعرف على الموضوعات المدروسة وغير المدروسة من خلال قراءاته الواسعة واطلاعه على البحوث التي أجريت قبله والتي ما تزال بحاجة الي بحث ولكن هذا لا يمنع من الاستعانة

بالأساتذة في نفس التخصص وأخذ مشورتهم ونصائحهم التي لا يجب ان تكون ملزمة للطالب بل مرشدا له وهذا يكون فى مرحلة الدراسات العليا و أعداد رسائل الماجستير والدكتوراه حيث يجب أن يعتمد الطالب أو الباحث على نفسه .أما الطالب الجامعي الذي مازال في مرحلة التأهيل و التعلم والتدريب على أعداد البحوث فهو في حاجة شديدة لأستاذه ليفتح مداركه ويوجهه الوجهة الصحيحة وفي نفس الوقت يجب أن يعطية فرصة للاختيار و يدربه خلال سنواته الأربعة على اختيار البحوث بنفسه حتى اذا وصل مرحلة الدراسات العليا فانه يكون مهيئا لاختيار موضوع بحثه بطريقة مناسبة.

واذا ما توفرت مواصفات الباحث التي سبقت الإشارة أليها فانه ليس من الصعب عليه أن يوفق في موضوع بحثه ولكن مع مراعاة الأتي:

1- **يجب أن** يكون الباحث أو الطالب متخصصا في مجال الموضوع الذى يريد أن يختاره للبحث ومطلعا على أهم جوانبه وملما بأطرافه وهذا سيجعله يدرك الموضوعات التي مازالت بحاجة للبحث والتقصي ، لا يقوم متخصص في مجال علم الاجتماع باجراء بحثا في علم الآثار او بالعكس لان مصيره الاخفاق لعدم درايته بموضوع البحث و غير ملم باطرافه و حدوده و لا مناهجه و اساليبه ، ومن ثم فان شرط التخصص من الشروط الضرورية عند اختيار موضوع البحث ، وهذا يشترط فى بحوث الدراسات العليا فمن يريد أن يبحث مثلا عن الفخار المبكر في قورينائية (كيريناكي) يجب أن يكون متخصصا في هذا النوع من الفخار وملما بأنواعه وتاريخه وطرزه ، الا أن هذا الشرط ليس مطلوبا لأن يتوفر في طلاب التعليم الجامعي

لأن الطالب في مجال الآثار في الغالب يكون مطالب باعداد بحوث في إطار مواد محددة لا يستطيع أن يخرج عن تخصصها وموضوعاتها محددة وهو غير متخصص فيها إنما سيختار أي موضوع لكي تزداد معلوماته فيه ويتدرب على أصول البحث فيه وكثيرا ما يلجا طلاب الآثار الي اختيار موضوعات توفرت مراجعها باللغة العربية لعدم اتقانهم للغات الأجنبية.

2- **يجب أن** يتوفر في الموضوع المختار الجدة و الحداثة والابتعاد عن الموضوعات التقليدية فعلى طلاب الدراسات العليا أن يتحروا دراسة موضوع أصيل أى جديد لم يسبق دراسته بأسلوب علمي فكثيرا من الموضوعات قد درست من قبل ولكن بأسلوب غير علمي من غير ذوي الاختصاص والكفاءة وهى تحتاج لاعادة دراسة وأن تتخذ موضوع لرسالة الماجستير أو الدكتوراه وفقا لمجال البحث ومن المجالات الأصلية للدراسات الأثرية هي الآثار التي كشف عنها حديثا وما يظهره الحفر الأثرى من أشياء تستحق الدراسة واستنباط الحقائق الفنية و الاجتماعية ... الخ ومازالت الحفريات الاثرية اهم جانب يستطيع الباحث الاعتماد عليه في اختيار موضوعه لأن موضوعاتها تتميز بالجدة والحداثة. ويجب الإشارة في هذا المقام ان طالب الآثار المبتدئ لا يتوقع منه أستاذه عادة أن ينجز بحثا علميا مبتكرا تماما في مادته وفي مصادرها أو موضوعا لم يدرسه أحد من قبله أو يكشف النقاب عن معلومات جديدة بل ما يطلب منه هو التدرب على أعداد البحوث سواء في موضوعات مطروقة من قبل أو جديدة وعلى الأستاذ أن يحرض طلابه على

التدرب والمران بقدر ما توفره لهم المكتبات من مصادر ومراجع للتدرب على كتابة البحوث .

3- **يوصى بالقراءة** والمطالعة حول الموضوع المختار لعدة أشهر بالنسبة لطلاب الدراسات العليا وعدة أسابيع لطلاب مرحلة التعليم الجامعي حتى يتسنى له الاطلاع على بعض ما كتب في هذه التخصص أو ذاك و أى موضوعات مازالت في حاجة الي دراسة وهذا الاطلاع يشمل الرجوع الي الدوريات وأدلة الرسائل الجامعية لمعرفة الموضوعات التي عالجها الباحثون السابقون في نفس التخصص للاختيار الموفق لموضوعه أما الطلاب المبتدئين فيكون اطلاعهم في إطار مفردات منهج المادة التي سيؤدون فيها البحث والرجوع الي المراجع التي تهتم مباشرة بمادة البحث والتي في الغالب يزود بها الأستاذ طلابه ولكن هذا لا يعني أن يستكين الطالب ولا يبحث في فهارس المكتبة وبين أرففها ويقرأ ينهم ما توفر عن مادة البحث حتى يختار موضوعا جيدا قد يستفيد به مستقبلا ويكون محورا لدراسات أخرى قد تصل الي مستوى الماجستير والدكتوراه.

4- **يجب أن يكون** الموضوع مناسبا للمرحلة التي يدرسها الطالب فالبحث الذي بمستوى الليسانس غير البحث الذي بمستوي الماجستير أو الدكتوراه فيكتفي في الأول بجمع المعلومات وترتيبها والتقيد بآلية البحث العلمي، ويشترط في المراحل التالية الأصالة والجدة والاستقصاء والشمول للوصول الي حقائق ونتائج جديدة.

5- **أن يكون الموضوع** الذي يختاره الطالب قابل للإحاطة في حدود صفحات البحث التي قد تشترط في بعض الجامعات بعدد محدد فلا يكون واسعا مطولا يعرض لقرون عديدة ومناطق متعددة بل يجب ان يحدد زمنيا ومكانيا في فترة قصيرة ومكان محدود حتى لا يجئ البحث الجامعي سطحيا لا عمق فيه كأنه مجموعة من العناوين ، ومن ثم من الضروري مناسبة الموضوع للصفحات المقرر للبحث من الاستاذ آو من الجهة المشرفة على البحث .

6- **مناسبة الموضوع** للوقت الممنوح : يجب أن يختار الباحث موضوعا يتناسب مع الوقت الممنوح للبحث فلا يختار بحثا يستغرق مدة طويلة يتجاوز المدة المحددة التي قد تحدد أحيانا بشهر من قبل الأستاذ لطلابه المبتدئين واحيانا يكون البحث على مدار العام الجامعي مثل بحث التخرج آو بحوث اخرى ، كما أن الدراسات العليا محددة بفترة زمنية تصل الى ثلاث و أربع سنوات فيجب أن يختار الطالب الموضوع الذي لا يحتاج الي وقت كبير لجمع البحث وتكون مادته قابلة للإحاطة بها في المدة المحددة .

7- **يُحسن أن** يختار الطالب موضوعا يحبه ويقبل عليه و لتكن الرغبة حافزا على الصبر والجلد و ان يملك القدرة على القيام بالبحث على أحسن وجه.

8- **يجب أن يختار الطالب** موضوع بحثه بحيث يكون مناسبا لحالته المادية حتى لا تعجزه التكاليف الباهظة على الاستمرار في بحثه أو إتمامه كما ينبغي لان بعض أنواع البحوث خاصة في

مجال الآثار تستلزم السفر للبحث عن المراجع وزيارة بعض المواقع الأثرية أو المتاحف وتحليل العينات او استجلاب المصادر من أماكن بعيدة وأحيانا الحفر على حسابه الخاص كما يحتاج الي التصوير والرسم والحفر وكلها تحتاج الي جهد وتكاليف تستلزم توفر نوع من الثراء المادي للباحث.

9- **أن يختار الطالب** موضوعا تتوفر مصادره ومراجعه بحيث تكون في متناول يده في مكتبته الخاصة أو المكتبات العامة أو مكتبة الجامعة أو قادرا على توفير مراجعه من أماكن بعيدة بالسفر إليها أو جلبها أو شرائها وأن تكون تلك المصادر والمراجع بلغة يفهمها الطالب قدر الأماكن خاصة بالنسبة للغات الأجنبية.

صياغة عنوان البحث

بعد اختيار موضوع البحث يجابه البحث مشكلة صياغة عنوان البحث صياغة ملائمة اذا أن عنوان البحث هو واجهته ومدخله والدليل عليه وهو الذي يعطى الانطباع الأول عن مضمونه وقيمته وقد قيل يعرف الكتاب من عنوانه ومن الأمور التي يجب مراعاتها عند اختيار العنوان النقاط التالية..

1- **وضوح دلالته** على الموضوع بحيث يستدل منه القارئ على الموضوع دون لبس أو إبهام فمثل هذا العنوان " المراكز الفنية في العالم الإسلامي يعد مبهما نظرا لتعدد المراكز الفنية في العالم الإسلامي واتساع هذا المنطقة وطول الفترة الزمنية

أى يجب ان يحدد العنوان من الناحية الزمنية والمكانية فالعنوان السابق غير محدد من الناحية المكانية فالعالم الإسلامي اقطاره عديدة ومن الناحية الزمنية يجب أن يحدد لان تاريخ العالم الإسلامي يشغل فترة زمنية طويلة ومن ثم يجب ان يقتصر البحث العلمي على فترة مناسبة.

2- **ان يصاغ** العنوان بلغة عربية فصحى واضحة ، وان تكون الالفاظ المختارة واضحة لا تحتمل التأويل.

3- **ومن حيث** الموضوع يجب ان يكون العنوان جامعا مانعا أي دالا على عناصر البحث ومتضمنا لجوانبه ومطابقا لافكاره .

4- **يجب الا يتضمن** العنوان نتيجة البحث أو النظرية التي يمكن ان يستقرئها الباحث من دراسته مثل واقعية التصوير الإسلامي .

5- من الضروري التنبيه الى ان اختيار عنوان البحث يمر بمرحلتين او اكثر ، ففي المرحلة الاولى يتم اختيار العنوان اثناء او بعد احتيار موضوع البحث ، وبسبب عدم دراية الطالب ــ في كثير من الاحيان ــ الدراية الكافية بعناصر و دقائق بحثه الا بعد ان ينتهي بحثه تقريبا ، فانه في هذه الحالة اذا لم يتفق عنوانه السابق مع بحثه في شكله النهائي فعليه ان يعدل في عنوانه بحيث يكون مناسبا للبحث وواجهنه التي يفهم منه محتويات البحث من الداخل ، بمعنى ان العنوان الذي تم اختياره في البداية يعد عنوانا اوليا قابل للتغيير و التعديل عند الانتهاء من البحث .

عموما لابد ان يكون عنوان البحث واضحا لا لبس فيه و لا يكتنفه الغموض ولا يحتمل عدة تفسيرات كما أنه على الطالب أن يحجم عن اختيار العناوين البراقة والمثيرة وكأنه عنوان أحد الأفلام الرخيصة بل عليه ان يتوخى اختيار عنوان متزن وعلمي وقصير يدل من الوهلة الأولي على محتوى البحث وقد يلجا الباحث الي اختيار عنوان بحث مؤقت حتى ينتهي من كتابه بحثه وفي النهاية يعتمد عنوان آخر شامل تتطابق فيه جميع العناصر والشروط السابقة قدر الامكان .

الطالب او الباحث والمكتبة..

يتطلب أجراء البحوث بأنواعها التعرف على المكتبة وطريقة التعامل معها وهي المرحلة الأساسية لان المصادر والمراجع الموجودة في المكتبات تعد من أدوات البحث الرئيسية التي لا يستغني عتها الباحث في الحصول على المعلومات والبيانات ويجب على الباحث أو الطالب أن يرتاد المكتبات لكي يتعرف على المصادر والمراجع والمهارات المكتبية وفي البداية يجب التعرف على المهارات المكتبة التي تمكنه من الإفادة من المكتبة بأيسر السبل وفي أقل فترة أمنية ممكنة ومن هذه المهارات :

استخدام الفهارس المتخصصة: التي تساعد في معرفة المخطوطات والمصادر والمراجع والوثائق في المكتبة وجرت العادة أن تصنف الكتب في المكتبة وفقا لتصنيف ديوي العشري . وتحتوى المكتبة على الفهارس الآتية ..

أ -**فهرس المؤلفين ..** يعتمد هذه الفهرس على الترتيب الهجائي لأسماء المؤلفين وفقا لاسم العائلة أولا فاللكتاب تأليف د. عبدالطيف البرغوثي يجدر البحث عنه في فهرس المؤلفين تحت اسم البرغوثي وتحت حرف الباء لان (ال) تعد زائدة ولا تحسب ضمن الحروف الهجائية هنا وبعد الوصول الي حرف الباء يجب البحث عن الحرف الذي يليه وهكذا حتى الوصول الي الاسم المراد ، اذا كان هناك عدة مؤلفين يحملون نفس اللقب يجب البحث عن الاسم الاول للمؤلف المقصود حتى الوصول الى بطاقة الكتاب المطلوب من خلال اسم مؤلفه فقط حيث تجد معلومات كاملة عن الكتاب ومؤلفه ورقم تصنيفه في المكتبة ، ويستخدم فهرس المؤلفين في حالة معرفة الباحث لاسم المؤلف دون معرفته لاسم الكتاب أو عند شهرة مؤلف معين في علم من العلوم ويرغب الطالب البحث عن المؤلفات الموجودة له في المكتبة ثم الاطلاع على الكتب التي تهم الطالب منها.

ب - **فهرس العناوين ..** واذا كان الباحث أو الطالب لا يعرف اسم المؤلف فيمكنه الاستعانة بفهرس العناوين حيث صنفت عناوين الكتب وفقا للحروف الهجائية فاذا كان الطالب يبحث عن كتاب " الفن الاغريق" فانه سيبحث عنه تحت حرف الفاء أي تم حذف (ال) ووفقا لتسلسل الحروف الهجائية حتى الوصول الى اسم الكتاب مع مراعاة بقية اسم الكتاب حتى الوصول الى بطاقة الكتاب المطلوب وسوف يجد في بطاقة الكتاب المعلومات الكاملة عنه ورقم تصنيفه في المكتبة .

ج- **فهرس الموضوعات..** هذا يعد من أهم الفهارس في المكتبة ويفترض أنه أول فهرس يستعمله الطالب لأنه يساعده في التوصل الى

جميع المراجع الموجودة في المكتبة والتي تبحث في موضوع معين ، فاذا كان الطالب يريد ان يعمل بحثا عن تاريخ ليبيا فعليه الاطلاع في فهرس الموضوع تحت اسم ليبيا وسيجد جميع بطاقات الكتب الموجودة في المكتبة تحت اسم ليبيا ومن بين هذه البطاقات سيجد كتبا عن الجغرافيا والقانون و الزراعة.. الخ تهم ليبيا فعليه أن يبحث اسم تاريخ حتى يصل الي الكتب الخاصة بتاريخ ليبيا والتي من الداخل مقسمة الي كتب التاريخ القديم والوسيط والحديث والجهاد وغيرها وعندها وعندما يصل غايته فسوف يجد الكتب الخاصة بالمرحلة التاريخية التي سيعالجها وعليه ان يسجل في بطاقة المراجع جميع الكتب الخاصة ببحثه من بطاقة كل كتاب والتي ستزوده باسم المؤلف واسم الكتاب ومعلومات توثيقية عنه ومكان تصنيفه ووجوده في المكتبة .

ملاحظة .. في بعض المكتبات أحيانا لا يوجد الا نوعا واحد من الفهارس يجب على الطالب معرفة طريقة استعماله والاستفادة منه وعلى الطالب عند الدخول الي المكتبة الدخول الى الأدلة والكتيبات التي توضح طريقة استعمال هذه الفهارس ، وفي المكتبة المركزية توجد التعليمات أعلى صناديق الفهارس يجب الاستعانة بها آو الاستعانة بالمسؤولين والفنيين بالمكتبة لتعرف على طريقة التعامل مع الفهارس البحث فيها . اما المكتبات الأجنبية خاصة في أمريكا و أوروبا وبعض الدول العربية تصنف كتبها آو فهارسها عن طريق الحاسب الآلي "الكمبيوتر " فيجب على الطالب أن يتعارف على كيفية استعمال هذا الحاسب فما عليه الا أن يقدم للحاسب اسم موضوع بحثه فان الحاسب سيوضح جميع الكتب الخاصة ببحثه الموجودة في المكتبة وتصنيفها

ونتمنى أن تصنف المكتبات في ليبيا وفقا لهذا التصنيف باستخدام الحاسب الآلي .

د- فهرس الدوريات : يقصد به ذلك الفهرس الذي يهتم بتصنيف أسماء الدوريات و المجلات الدورية الموجودة في المكتبة وفي العادة يكون هناك قسم منفصل يسمى قسم الدوريات Periodicals ويصنف هذا الفهرس وفقا لاسماء الدوريات حسب الحروف الهجائية وتسلسلها فمجلة ليبيا القديمة يجب البحث عنها تحت حرف اللام كما تصنف الدوريات أيضا وفقا لتخصصها فالدوريات الخاصة بقسم الآثار توجد تحت اسم آثار وفي داخلها توجد جميع الدوريات الخاصة بالآثار وفي البطاقة الخاصة بالدورية يوجد فيها اسم المجلة ورقم تصنيفها والأعداد الموجودة منها في المكتبة أو في قسم الدوريات ، ويوجد قسم الدوريات في المكتبة المركزية في الدور الثالث (بواسطة الدرج الموجود قرب الفهارس)وقد وضعت الدوريات الخاصة بليبيا في قسم ليبيا .

و يلاحظ من خلال استعراض الفهارس السابقة ان المعلومات التى تسجل في كل بطاقة تتضمن رقم تصنيف الكتاب والثلاث الأحرف الاولى من اسم المؤلف والحرف الاول من اسم الكتاب وفي العادة توجد في الزوايا العليا في جهة اليمين ثم هناك اسم المؤلف عنوان الكتاب مكان النشر سنة النشر عدد الصفحات حجم الكتاب السلسلة التي ينتمي إليها الكتاب معلومات ببلوغرافية و عنوان الموضوع وبعد أن يتوصل الباحث الى المعلومات السابقة ويتوصل الي مكان الكتاب في المكتبة ويرغب في قراءته فانه يُوصى بالآتي..

1- أن لا يقرأ الطالب الكتاب من بدايته الي نهايته بل يجب التعرف أولا على الإطار العام للكتاب ويتصفح المقدمة وخطة الكتاب

وفهرس المحتويات وقائمة المراجع ، وان لم تكن هذه موجودة على الطالب ان يستعرض الكتاب بسرعة حتى يتوصل الى ما يهم موضوعه عند ذلك عليه ان يقرأه بتمعن وعمق.

2- يجب الا يقرأ الطالب وهو مجهد جسمنيا ويبتعد عن الاستطراد في قراءة أجزاء من الكتاب لا تتصل بموضوعة.

3- يفضل القراءة في الفترة الصباحية والتي يكون الطالب فيها اكثر استعداد لاستيعاب ما يقرأ.

4- يوصى بتركيز التفكير اثناء القراءة ولتكون قراءة ناقدة لا سطحية.

5- يجب ان ينظم الطالب وقته للعمل في المكتبة.

6- يجب ان يتعرف الطالب على أقسام المكتبة خاصة التى تهم تخصصه وبحثه

7- ان يتعرف الطالب على جدول مواعيد العمل في المكتبة ويتجنب فترات الضغط الشديد فيها ولذا فعليه أن يعمل فى أقل فترات المكتبة ازدحاما وضغط وعمل وتنافس على المراجع.

8- ان يقضي الطالب وقتا طويلة في المكتبة تكفى لإنجاز عمل معين وينصح بالموازنة بين الوقت وكمية العمل.

9- اذا عثر الطالب على كتاب مهم أو مخطوطة ذات فائدة كبيرة للبحث يستحسن نسخ أو تصوير تلك المعلومات أو الصفحات.

10- هناك في المكتبات بعض الكتب التي تساعد الطالب في الوصول الي عناوين تتعلق بالبحث يجب السؤال عنها أو استخدامها.

11- عند البحث عن مصدر أو مرجع لموضوع معين يجب كتابة وتذكر عناوين مرادفة أو تصنيفات أوسع قد تظهر تحتها العناصر المطلوبة.

12- على الطلاب أقامة علاقات ودية مع المسؤولين عن المكتبة فأغلب هؤلاء لهم خبرة طويلة كبيرة بالمراجع او مصادر تتعلق بموضوع بحث الطالب.

13- على الطالب عند مراجعة الكتاب أو المرجع الرجوع الى الكشاف التحليلي في نهاية الكتاب والذي يحوى في العادة كشاف عام وكشاف بأسماء الأماكن و الاعلام وغيرها وفي الكتب العربية القليل جدا من الكتب تقوم بعمل كشاف ولكن في المراجع الاجنبية من النادر أن توجد مراجع دون كشاف ويسمى " **Index** " وفي العادة يحتوى على أسماء الموضوعات واماكن الصفحات التي نوقش الموضوع فيها مثل عند البحث عن مدينة قورينى **Cyrene** في كشاف أجنبي يجب البحث تحت حرف C وفقا لتسلسل الحروف الهجائية حتى الوصول الى الكلمة المطلوبة التي يوجد أمامها أرقام الصفحات التي وردت فيها اسم قورينى في الكتاب وأحيانا توجد تفصيلات مثلا تاريخ قورينى ، آثار قورينى أهم معالمها والصفحات التي وردت فيها وهذا الكشاف يساعد الباحث كثيرا في التوصل الي المعلومات في أقل فترة زمنية.

محتويات المكتبة :

تحتوى المكتبة على أنواع متعددة من الكتب ومصادر استقاء المعلومات فعلى الطالب أو الباحث التعرف عليها والرجوع إليها ومنها:

1- الكتب :

وهي عبارة عن مصادر ومراجع ذات قيمة للبحث وتجدر الإشارة الى انه يجب التفريق ما بين المصادر والمراجع فالمصادر يقصد بها هي أمهات الكتب والمراجع الأساسية التى كتبها الأقدمون في موضوع ما فمثلا كتاب مقدمة *بن خلدون* يعد مصدرا ولكن كتاب آخر مثل العمران في مقدمة ابن خلدون او المنهج التجريبي عند ابن خلدون هذه تعد مراجع لانها اعتمدت على مصدر أساسي أو مصدر رئيسى أذن المصدر هو الكتاب الأساسي والمرجع وهو الكتاب الذى اعتمد على المصدر . والمصادر متعددة ويجب على الباحث أن يرجع في بحثه الى المصادر التي تهم موضوعة ولا يكتفِ بالمراجع لانها نقلت عن المصادر الاصلية وربما يكون النقل خطأ ويذكر من هذه المصادر على سبيل المثال كتابات المؤرخون المسلمين أمثال الطبرى وابن خلدون وغيرهم والمسعودى وابن الأثير وكلما زاد استخدام الباحث للمصادر الاصلية وكثرة الحقائق المستقاة منها كلما عظمت قيمة البحث وتوجد المصادر في المكتبة المركزية فى قسم المراجع في الطابق الثاني .

2- المخطوطات :

وهى الكتب التى دونت قديما و لم تنشر حديثا ومازالت بخط أصحابها وهي تعد مصدرا مهما في الدراسات التاريخية وفي مجال " الآثار الأسلامية " ويقصد بها وقفيات المساجد والمعلومات التي تقدمها بعض المخطوطات عن العمارة الأسلامية وهناك بعض المخطوطات

حفظت بعض الصور الرائعة تعد مادة جيدة لدراسة التصوير الاسلامي مثل مقامات الحريري .

3- الرسائل ولأطروحات العلمية :

يجب على الباحث أو الطالب أن يطلع على الرسائل و الأطروحات العلمية الجامعية سواء التي لها علاقة بموضوعه أو ليست لها علاقة مباشرة بحيث يمكن الاستفادة منها من حيث الشكل والمضمون والاخراج وفي العادة توجد نسخ من الرسائل العلمية الخاصة بكل جامعة في مكتبة الجامعة كما أن الجامعات تتبادل فيما بينها الرسائل الجامعية كما أن هناك الرسائل العلمية الأجنبية التي تصور بواسطة الميكروفليم وترسل الى مختلف مكتبات الجامعات ، وهناك الادلة التي تصدر عن تلك الرسائل والتي يعرف بواسطتها الموضوعات التي ثم دراستها وقد ذأبت مجلة البحوث التاريخية في نشر قوائم باسماء الرسائل العلمية التي نوقشت في ليبيا باللغة العربية ، كما تصدر ادارة الدراسات العليا في الجامعات قوائم بالرسائل العلمية التي اجتيزت بها وقد اصدرت جمعية الدراسات الليبية فى لندن قائمة برسائل الماجستير و الدكتوراة التي اجيزتها جامعات بريطانية و تتحدث عن ليبيا.

والجدير بالملاحظة ان الرسائل العلمية التى صدرت من جامعة قاريونس توجد فى المكتبة المركزية فى قسم ليبيا الى جانبها مجموعة من الرسائل من جامعات الجزائر و مصر و مجموعة كبيرة من رسائل ميكروفيلم الاجنبية كما يوجد فى قسم المراجع مجموعة اخرى من رسائل الميكروفلم (وهي بغلاف لونه اسود و صغيرة الحجم).

ولهذه الرسائل أهمية كبيرة بالنسبة لطلاب الدراسات العليا و الطلاب العليم الجامعي حيث يتعرفون من خلالها على الموضوعات التي تم

دراستها و على الشكل العام للرسائل بل يجب عليهم ان يطلعوا عليها خاصة عند قيامه ببحث معين تعرضت له رسالة جامعية او علمية كما يهتدى بها الطلاب الجامعيين عند اعداد بحوث التخرج خاصة فى طريقة التهميش وكتابة المراجع .

4 -**الموسوعات** : (دوائر المعارف و المعاجم)

يقصد بالموسوعات (Encyclopedia) هي الكتب أو الأعمال الضخمة التي تحتوى على معلومات جامعة عادة تكون بأشراف مجموعة كبيرة من المؤلفين أو المتخصصين وبدعم من جهات أو هيئات رسمية ويمكن للطالب أو الباحث أن يتحصل منها على نظرة شاملة موجزة عن موضوع من الموضوعات مثل اسم مدينة اواسم شخصية أو أية موضوعات في تخصصات مختلفة .... الخ وعادة ما تحتوي الموسوعات معلومات شاملة ولكن ليست وافية لذا فهي تجهز بقوائم مراجع منتقاة أعدت بواسطة متخصصين بارزين ولكي يستفيد الباحث من الموسوعات اكثر استفادة عليه ان يراجع تواريخ النشر والطبعات الجديدة من الموسوعات ويتفحص الملاحق السنوية التي تأتى بمادة مستحدثة ويستعرض الفهارس وعلى الطالب الجامعي او طالب الدراسات العليا ضرورة الرجوع اليها و الاستفادة منها لانها ستزوده بمعلومات أولية ومراجع هامة فى موضوعه .

و توجد الموسوعات فى المكتبة المركزية فى قسم المراجع و من اشهر هذه الموسوعات :

1 - **دائرة المعارف الاسلاميه** :Encyclopedia of Islam

و قد قام بترجمتها الدكتور ابراهيم خورشيد و اخرون وهى مفيده للطالب الذى يبحث عن موضوعات فى الاسلام سواء تاريخى ام اثري او فقهي ام سياسى وغيرها.

2- موسوعة الدين و الاخلاق:

The Encyclepeolia of Religion and Ethic

و هى توجد فى قسم المراجع تحت رقم التصنيف 203 وتهتم باستعراض موضوعات لها علاقة بالنواحي الدينية خاصة عند الشعوب القديمة .

3-الموسوعة البريطانية: The Encyclopedia Britannica

و هى موجودة فى المكتبة تحت رقم التصنيف 032 و هي من اقدم و اشهر الموسوعات العالمية و يوجد بها الكثير من المجلدات و تطبع سنويا و يمكن الافادة منها فى مجالات العلوم المختلفة و المعارف العامة ، ويمكن الرجوع الى الى النسخة الموجودة منها على اسطوانات (CD) والمجهزة بالصور التي يمكن استعراضها والحصول على معلومات بطريقة سريعة على الحاسب الآلي (الكومبيوتر) .

4-الموسوعة الإيطالية : Encyclopedia Italiana

5- الموسوعة الأمريكية : The Encyclopedia American (U.S.A)

6- الموسوعة اليهودية: The Encyclopedia Jewish

ومن الموسوعات المتخصصة التي تفيد طالب الآثار و التاريخ الموسوعات الاتية :

*** الموسوعة الكلاسيكية :** The Encyclopedia Classica

و هي مفيدة فى مجال البحوث الآثرية و التاريخية فى العصر الكلاسيكي ، و هي موجودة تحت رقم التصنيف 753 ، ومن المفيد الرجوع عليها حول الموضوعات الكلاسيكية .

- **موسوعة فن العالم :** Encyclopedia of World Art

و هذه الموسوعة مفيدة لطالب الآثار و تاريخ الفن فاغلب الفنانين سواء القدماء ام المحدثين توجد عليهم معلومات كافيه في هذه الموسوعة .

***موسوعة جغرافية العالم :** Encyclopedia of World Geography

و هى مفيدة لمعرفة مواقع المدن و بعض المعلومات الجغرافية .

***موسوعة تاريخ العالم القديم :** Encyclopedia of World History

و توجد تحت رقم التصنيف 902وهي مفيدة لمعرفة الاحداث التاريخية و تاريخ العالم القديم .

*** موسوعة لاروسي للأساطير القديمة..**

Encyclopedia Larousse of Mythology

موجودة تحت رقم التصنيف 603 وللأسف أن اغلب هذه الموسوعات باللغة الاجنبية وهناك القليل من الموسوعات العربية ومشاريع عربية شاملة فى طريقها للصدور وتوجد مجموعة من الموسوعات المفيدة فى منها دائرة معارف بطرس البساتني وهناك الموسوعة العربية باشراف الدكتور شفيق غربال وهناك دائرة معارف القرن العشرين لمحمد فريد

وجدي وهذه الموسوعات مفيدة أيضا وهى تقدم معلومات عن الكثير من المعارف العامة ولكنها غير كافيه فهى ينقصها الاشارات المرجعية.

و ينبغي الاشارة الى تقنية الحاسب الالي قد وفرت الكثير من الموسوعات في شكل برامج على اسطوانات (CD) ، كما انه يمكن الاتصال عبر شبكة المعلومات العالمية (الانترنت) والحصول على المعلومات المختلفة التي تفيد البحث .

5- المعاجم والقواميس :

أما المعاجم فهي كثيرة ومتنوعة منها اللغوية ومنها للتراجم " حياة شخصية معينة " ومنها للتراجم الخاصة ومنها ما يجمع بين هذا وذاك ..

ويقصد بالمعاجم اللغوية .. هي المعاجم التي تزودنا بالمعلومات المتعلقة بالهجاء والنطق والأشتقاق والاستخدام السليم للكلمات ومعرفة مرادفات الكلمات الأجنبية ويحتاج إليها الطالب عند الترجمة من لغة الى لغة أو معرفة مرادفات أو معاني كلمات فى لغته الأصلية من أهم أمثلة تلك المعاجم قاموس المورد وقاموس Exford اكسفورد فى اللغة الأنجليزية وقاموس المنهل فى اللغة الفرنسية وغيرها من القواميس التى تختص باللغات الأجنبية المختلفة الأيطالية والتركية .. الخ وهناك قواميس تختص باللغة العربية مثل تاج العروس والقاموس المحيط وغيرها . اما ما يخص الموضوعات فهناك عدة معاجم وقواميس تختص بموضوعات محددة أو علوم محددة مثل علم الاثار ، الحضارة المصرية وغيرها من أهمها :

1- **القاموس الكلاسيكي :-** The Exford Classical Dictionary

هو من أهم المراجع التى يحتاج اليها الطالب عند دراسته للآثار الكلاسيكية وهو يستعرض اهم الشخصيات والمواقع والفنون الخاصة بالحضارة الأغريقية والرومانية

2- **قاموس الحضارة الأغريقية والرومانية:**

A dictionary of Ancient Greek civilization

رقم التصنيف 983.003

3- **قاموس علم الآثار** A dictionary of Archaeology رقم تصنيفه 913.003

4- **قاموس الحضارة المصرية** A dictionary of Egyptian civilization

رقم تصنيفه 901.956 وهناك عدة قواميس أخرى يمكن الرجوع إليها تختص بالآثار توجد فى قسم المراجع بالمكتبة المركزية .

6-الأطالس الجغرافية :

التي تُعنى بتحديد مواقع المدن وهناك عدة أنواع من الاطالس بعضها قديمة اي تهتم بتحديد مواقع المدن القديمة مثل الاطلس الكلاسيكي (Classical Atlas) وهناك أطالس حديثة وهى مفيدة لطالب الآثار لانها تمكنه من معرفة مواقع المدن وتوجد هذه الاطالس فى قسم المراجع فى المكتبة المركزية .

هذه باختصار شديد أهم المراجع والمصادر التي يجب على الطالب أن يرجع اليها فى جميع مراحل البحث سواء عند اختياره لموضوع البحث ام عند اعداد الخطة او كتابته للبحث فى حد ذاته .

ملحق بكلمات باللغة الانجليزية تساعد الطالب في الرجوع الى فهرس الموضوعات :

الرومان - Roman

الاغريق Greek

اسلام او اسلامي Islam - Islamic

مصر Egypt

مصري Egyptian

بيزنطي Byzantine

فخار Pottery

نحت Sculpture

عمارة Architecture

عملة Coins

حفريات Excavation

تاريخ History

فن Art

فنون Arts

الصناعات المعدنية Metalwork

تاريخ الرومان Roman History

الطين المشوى Terracotta

علم الاثار Archaeology

جمع المادة العلمية..

الباحث والتقميش

بعد ان يتعرف الطالب على الكتب والمراجع التي تهم موضوع بحثه عليه ان يبدأ بتجميع مواد البحث من المصادر والمراجع وهذه الطريقة تسمى التقميش او نظام تدوين أو جمع المعلومات .هناك عادة نظامان لتدوين المعلومات وهما نظام البطاقات ونظام الدوسيه أو الملف..

1_نظام البطاقات:

وهو عبارة عن تدوين معلومات على بطاقات تكون عادة من الورق المقوى وذات مقاسات موحدة مثل 10×15سم.او 15×20سم او اصغر من ذلك او اكبر من ذلك و عادة تباع جاهزة فى المكتبات ،كما يستطيع الطالب بنفسه اعداد هذه البطاقات و تكتب المعلومات على البطاقات عادة بطريقة مستعرضة ويراعى ان تكون بخط واضح ويجب ان يقوم الباحث أو الطالب بالاعمال الاتية:

1_ **تخصيص بطاقة** لكل مصدر أو مرجع وتسمى بطاقة مرجع يوضع عليها اسم المؤلف فى اعلى البطاقة ثم عنوان الكتاب ثم اسم المترجم أو المحقق ان وجد ثم مكان النشر و دار النشر و عدد الاجزاء و المجلدات ان وجد و عدد الصفحات مكان وجود الكتاب و رقم التصنيف و يمكن ان يوضع ملحقا لمحتوى الكتاب واتجاهات المؤلف ولتكن فى خلف البطاقة..

ومن هنا فان بطاقة المرجع تعد بمثابة التعريف بالكتاب يستفاد منها في اعداد قائمة المراجع النهائية ومعرفة اماكن المراجع ورقم

تصنيفها ويفضل ان توضع بطاقات المراجع في صندوق منفصل وفقا لتسلسل الحروف الهجائية (بدأ باسم عائلة المؤلف)..

نموذج بطاقة المرجع

اسم المؤلف :.....

اسم الكتاب : .....

عدد الاجزاء :..... .

عدد الصفحات :..... .

مكان وتاريخ و دار النشر : .....

مكان الحفظ: .....

رقم التصنيف:..... .

الرمـــــــز : .....

يفضل ان يكتب اسم المؤلف كاملا سواء كانت البداية بالاسم الاول أو بالاسم الاخير (العائلة) ،و اذا كان الكتاب مترجم أو محققا فان اسمه يذكر في خانة خاصة ، كما ان اسم الكتاب يكتب كاملا حتى اذا احتوى اسم الكتاب على عنوان فرعي فانه يسجل بكل امانة الى جانب العنوان الرئيسي .اذا احتوى الكتاب على عدة اجزاء أو مجلدات فانها تذكر و اذا كان الكتاب جزء واحد فان هذه الخانة لا تملأ . كما تذكر عدد صفحات الكتاب ، ومكان النشر و دار النشر و سنة النشر و هذه عادة ما توجد في الصفحة الداخلية من الغلاف ، و يذكر رقم طبعة الكتاب اذا كان للكتاب عدة طبعات . و يقصد مكان حفظ الكتاب المكان الذي يوجد فيه الكتاب حيث تذكر اسم المكتبة سواء اكانت مكتبة البيت أو مكتبة الكلية أو مكتبة الجامعة .و يكتب رقم تصنيف الكتاب اذا كان الكتاب موجود في مكتبة مصنفة .ويقصد بالرمز هو

رمز الكتاب لانه فى العادة يرمز لكل كتاب بالاسم الاول أو الاخير للمؤلف مع الاسم الاول للكتاب وهذا يقوم بعمله الطالب .

2- **تخصيص بطاقة لتدوين المعلومات** المقتبسة تسمي بطاقة معلومات وهذه البطاقة تعد بديله عن المرجع في حد ذاته حيث ان الطالب عند تعامله مع المرجع يدون المعلومات التي تخصه من المرجع ،و بعد ان ينهي عملية جمع المعلومات من المراجع فانه أن يتجمع لديه المادة التي يستعين بها في كتابة بحثه و التي تكون علي هيئة بطاقات قد تصل الى الف بطاقة أو اكثر وفقا لمادة وموضوع البحث ومن ثم فهو يستطيع أن يحمل تلك البطاقات ويكتب بحثه في أى مكان ولكنه لا يستطيع ان يحمل المراجع نفسها اضافة الي ان بعض المراجع لا يسمح باعارتها أو يصعب تداولها فينبغي التعامل مع نظام البطاقات عند عملية الجمع لانها اكثر عملية .

نموذج بطاقة المعلومات

سنة المعلومة

عنوان المعلومة

.....
.....
.....

رمز المرجع .....

رقم الصفحة أو الصفحات .....

وقد تعمل عدة بطاقات للمعلومات من مرجع واحد ويشترط أن تكون الكتابة على وجه واحد فقط من البطاقة وان تكتب بخط واضح وان يتم التفريق في الكتابة بين نوعين من المعلومات.

1- المعلومات المستقاة من المرجع حرفيا ويقصد بها النقل الحرفي من المرجع ويجب علي الطالب ان يكتب الكلام المنقول بين قوسين صغيرين " ..... "

2- المعلومات الملخصة من المرجع باسلوب الطالب لا توضح بين قوسين .

وهناك نموذج آخر من بطاقة المعلومات يمكن ان يطبقه الطالب ، وهو على النحو الاتي :

بطاقة رقم 1 .

اسم المرجع كاملا

عنوان المعلومة

ص. 12 " ..... "

ص. 33

.....

وفي هذا النموذج يلاحظ الاستغناء عن رمز المرجع وكتابة اسم المرجع كاملا في اعلى البطاقة .

بطاقة رقم 1 .

اسم المرجع كاملا

عنوان المعلومة

ص. 12 " ..... "

ص. 33

.....

نماذج بطاقات للتدريب

اسم المؤلف :.....

اسم الكتاب : .....

عدد الاجزاء :..... .

عدد الصفحات :..... .

مكان وتاريخ و دار النشر : .....

مكان الحفظ: .....

رقم التصنيف:..... .

الرمـــــــز : .....

اسم المؤلف :.....

اسم الكتاب : .....

عدد الاجزاء :..... .

عدد الصفحات :..... .

مكان وتاريخ و دار النشر : .....

مكان الحفظ: .....

رقم التصنيف:..... .

الرمـــــــز : .....

اسم المؤلف :.....

اسم الكتاب : .....

عدد الاجزاء :..... .

عدد الصفحات :..... .

مكان وتاريخ و دار النشر : .....

مكان الحفظ: .....

رقم التصنيف:..... .

الرمـــــــز : .....

سنة المعلومة

عنوان المعلومة

.....

.....

.....

رمز المرجع .....

رقم الصفحة أو الصفحات .....

بطاقة رقم 1 .

اسم المرجع كاملا

عنوان المعلومة

ص. 12 " ..... "

ص. 33

.....

ثانيا : نظام الدوسيه " الملف :-

ويقصد بـــه الملـــف او الدوســـيه الـــتي اوراقـــه قابلـــة للتحريـــك والتحويل والتغيير ، وفي هذا الدوسيه تخصص ورقة كـــل مرجـــع او مـــصدر بحيث تكتب المعلومات البيبلوغرافية عـــن المرجـــع في أعلـــي الورقـــة ويـــتم كتابة المعلومة المقتبسة في الأسفل ، ويجب علـــى الطالـــب أن يقـــسم اوراق البحث وفقا لتقسيم بحثه ..اى الفصل الاول .. الفـــصل الثـــاني و هكـــذا .. ويفصل بينها باوراق ملونة سميكة ذات لسان بـــارز يكتـــب أعلـــي اللـــسان رقم الفصل وعنوانه ويجب على الطالب او الباحـــث أن يكتـــب علـــي وجـــه واحد من اوراق الدوسيه والا يكتب على كـــل ورقـــة الا معلومـــة واحـــدة ويجب أن تنظم الاوراق وفقا لاسماء المـــؤلفين بحيـــث يـــستطيع الباحـــث أن يضيف بعض الأوراق الاخـــرى مـــتى تحـــصل علـــى معلومـــات او مراجـــع جديدة .

ومن المستحسن ان يستخدم الطالب النظـــام او الطريقـــة الـــتي تناســـبه وقد جرت العادة أن يـــستخدم الطالـــب نظـــام البطاقـــات ، ولا يـــستخدم نظام الدوسيه الا من قبل المتخصصين اوطلبة الدراسات العليا..

وبسبب كثرة البطاقات الـــتي قـــد تـــصل الى الاف البطاقـــات فقـــد ظهرت أساليب جديدة وفرتها تقنيـــة الحاســـب الالي فيـــستطيع الباحـــث أن يدون المعلومات التي جمعها في الحاســـب الالي حيـــث يوجـــد نظـــام خـــاص بتجمع المعلومات عن طريق البطاقات وهذه الطريقـــة تعـــد ســـريعة ويمكـــن للطالب يتحصل على معلومة في أســـرع وقـــت ، ولكـــن عليـــه ان يراعـــى عمل عدة نسخ من البطاقات أومن المعلومات وتخزينـــها في الاقـــراص المرنـــة " الديسك"..

إعداد خطة البحث ..

بعد اختيار الطالب لموضوع بحث تتفق فيه اغلب شروط البحث التي سبق الاشارة اليها يبدأ في أعداد خطة تصلح لبحثه وتجدر الإشارة ان لكل موضوع خطة تصلح له وقد لا تصلح لغيره ويتفق رسم الخطة على طبيعة الموضوع والمادة المتوفرة والزمن المحدد لإنجاز البحث وهناك اختلاف بين خطة البحوث الطلابية وبحوث الدراسات العليا اي الماجستير والدكتوراه .

والخطة في البحث تقابل خارطة المهندس لمشروع البناء أو التصميم للخياط وهي بمثابة الخرائط الملاحية التي يهتدي بها الملاحون في تسيير دفة السفن ومعرفة الطرق في البحر ، و أي عمل لا يسير وفق خطة محكمة مصيره الضياع والخطأ لذا تصبح الخطة ضرورية حتى الوصول الى الغاية والهدف ، و في مجال البحث فالخطة يضعها الطالب ليسير على هداها و يتبّع خطواتها و عناصرها في مرحلة التجميع وعند كتابة البحث أو الرسالة .

والخطة خطتان الأولى مختصرة أو مبدئية تكون الهيكل العام للبحث في صورته العامة وفي العادة هذا اللون ينطبق علي البحث الطلابي أو ورقة العمل وهي عبارة عن خطوط عريضة ومحاور الأمور التي يتعرض لها البحث وهذه لا تحتاج لفترة طويلة لإعدادها كل ما تتطلبه من الطالب ان يقرأ العديد من الكتب والمراجع حول موضوع بحثه ثم يحدد المحاور التي سيدرسها ومن ثم يقسم بحثه الى فصول او مباحث ..الخ ، وينبغي ان يخوض الطالب هذه التجربة بنفسه فلا يلجأ على سبيل المثال

الى المراجع التي سبقت دراسة الموضوع يسرق منها تقسيم ذلك البحث أو خطة الكتاب من خلال فهرسه ثم يقدمه على انه خطة لبحثه .

اما الخطة الثانية فهي الخطة المفصلة التي تعتمد على البحث وتتضمن كل الجزئيات والتفاصيل ولا تغادر صغيرة او كبيرة وهذه الخطة تكون دليل الباحث او الطالب وهي التي ترسم خطة سيره وهي ضرورية لبحوث الدراسات العليا و للبحوث الطلابية الطويلة ايضا .

وهذا النوع من الخطط يحتاج الى القراءة المتعمقة لموضوع البحث والاطلاع على اغلب ما كتب عن الموضوع حتى يتمكن الطالب او الباحث من اعداد خطته هذه الخطة التي يسير على هداها وكلما بذل جهد كبير في الخطة فهذا سيساعده كثيرا في الشروع في البحث والكتابة ، و الخطة الجيدة تنتج في الاكثر او الأغلب بحثا جيدا والخطة الرديئة تنتج بحثا ناقصا او مضطربا .

و قبل الشروع في الخطة ينبغي ان يقوم الباحث او الطالب بالآتي:

1- معرفة مصادر البحث وطبيعتها واماكن وجودها ، وهذا امر ضروري يبدأ به الطالب بعد اختياره لموضوع البحث ، هذا الاختيار المبني اساسا على الاطلاع على المراجع المختصة و التي مكنت الطالب بعد الاطلاع عليها من اختيار موضوع بحثه ، وعلى الطالب الا يتوقف عند هذه المرحلة فهو مطالب بمزيد من القراءة والاطلاع والبحث عن المراجع و المصادر بالطرق التي سلف الاشارة اليها منطلقا من معرفته باستخدام فهارس المكتبة و الاطلاع على ما تحويه الادلة و البيبلوغرافيات من مراجع مختلفة تهم الطالب في بحثه ، فعليه ان يبحث عنها ومعرفة اماكنها في المكتبات المحلية و العالمية ، ويمكن الاستفادة من تقنيات

الحاسب الالي و الانترنيت ، والتقنية الاخيرة تُمكن الطالب من الاتصال بالمكتبات العالمية و الاطلاع على المراجع التي تهم بحثه واستنساخ ما يحتاجه من تلك المراجع .

2- القراءة الواسعة المستفيضة في الموضوع وحول الموضوع ، هذه القراءة تكون بعد ان تعرف الطالب على مراجع بحثه و مصادره و اماكن وجودها فيلجأ الى تلك المراجع يقرأها قراءة سريعة و يطلع على محتوياتها و يحدد ما يهم بحثه ثم ينتقل الى القراءة المتعمقة والمستفيضة لتلك المراجع حتى يفهم حدود موضوعه و العناصر التي ينبغي ان تشملها خطة بحثه ، كما يوصى بالقراءة في موضوع بحثه و الموضوعات التي قد ترتبط به حتى من بعيد لان هذا يعطي للطالب ابعاد مختلفة قد تفيد في البحث و اعداد خطته .

وعند اعداد الخطة يجب مراعاة الآتي:

1- ان تكون الخطة معبرة عن الموضوع وجميع أجزائه وتحيط بكل جوانبه وابعاده .

2- يجب ان تكون الخطة مرنة وقابلة للتعديل أذن فهي ليست نهائية ذلك لانه مع التعمق في البحث والاطلاع على الكثير من المراجع وجمع المادة قد يرى الطالب انه من الضروري التعديل في الخطة ، وكلما تقدم الطالب في بحثه كلما اتضح له بعض القصور في خطته عليه اكمال ذلك النقص ، ومن ثم لا ينبغي ان تكون الخطة جامدة غير قابلة للتعديل.

3- يحسُن أن يستأنس الطالب بخطط الأبحاث المشابهة في نفس التخصص خاصة الأبحاث الجيدة والمثيرة حتى يستفيد منها في اعدا خطته.

4- مراجعة الاستاذ المشرف و المتخصصين في مجال بحث الطالب لمناقشتهم والاستفادة من أراءهم و تجربتهم وخبرتهم .

تبويب الخطة او البحث ..

من أهم أجزاء البحث أو الخطة هو التبويب أو تقسيم موضوع البحث الى عناصر أو اقسام أو اجزاء ، وفي هذا الصدد ليس هناك نمط واحد لطريقة تقسيم البحوث نظرا لان الأمر يختلف باختلاف حجم البحث وعدد الموضوعات التي يتكون منها الإطار العام له إضافة الى أسلوب البحث ودوره في منهج تقسيم أو تبويب البحث ، ومع ذلك فأن هناك تقسيمات يمكن أن يهتدي الباحثون " الطلاب" بها في هذا الشأن وبصفة عامة فأن الإطار الشامل لتقسيم البحث يمكن أن يندرج في عدد من المستويات التي تنتقل من درجة اكبر الى درجة أقل وهكذا .

ويمكن حصر تلك المستويات فيما يلي كنموذج عام:

1- **الأبواب ..** و التي تقسم الى فصول.
2- **الفصول ..** و التي تقسم الى مباحث أو عناوين رئيسية.
3- **المباحث** او العناوين الرئيسية و التي تقسم الى عناوين فرعية.
4- **الموضوعات الفرعية** أو الموضوعات العناوين الفرعية.
5- تقسيمات مجزأة للموضوعات او العناوين الفرعية.

وليس هناك ما يُلزم الطالب باتباع هذا التقسيم كله وبالشكل المبين أعلاه ذلك أنه مع صغر حجم البحث لا تكون هناك ضرورة للمستوى الأول وهذا ينطبق علي البحوث الطلابية التي تقسم في العادة الي فصول أو مباحث . ويمكن أن يبدأ الطالب خاصة في بحوث التخرج أو رسائل الماجستير أو الدكتوراه التقسيم بالمستوى الثانى أي الى فصول ذلك أن التقسيم الى أبواب يتطلب توافر عدد من الفصول لا يقل عن أربعة كحد أدنى بحيث يمكن تجزئتها الى مجموعة بواقع فصلين لكل باب

. ومن غير المقبول أن يتحدد الباب بفصل واحد وقد يزداد عدد الفصول الى اربعة ولا يحتاج الأمر لتقسيم البحث الى أبواب .. فالباب يمثل قطاعا متكاملا ومترابطا من الموضوعات كتقسيم البحث الى جانبين نظري عملي .

كذلك يفضل تقسيم البحث الى أبواب في حالة زيادة عدد الفصول عن عشرين فصل أو أكثر الى حد يصعب معه سيطرة القارئ على مكونات البحث.

أما تقسيم الفصول الى مباحث أو موضوعات رئيسية ثم فرعية وهكذا الى عدة مستويات من التقسيم فأن الأمر سيتوقف على عدد الموضوعات التي يمكن تقسيم كل مستوى اليها وهذا التقسيم يسهل على القارئ استيعاب الموضوع ويضفي علي العرض نوعا من التنسيق ولكن يحذر من المبالغة في التقسيم.

وتقسيم الموضوع أو البحث وفقا للتقسيمات السابقة بحيث يتضمن كل جزء تفصيلات الموضوع داخل هذا الجزء فان التجزئة لا تعني التشتت والبعثرة وانما تسهل العمل وتحيط بأسباب الموضوع حتى لا يغادر منه شيئا مهما كان بسيطا هيناً ويراعى أن تكون الابواب والفصول مرتبة وفقا للمنطق السليم و إطار مدروس غير مرتجل كأهمية الفصل والموضوع والترتيب الزمني أو المكاني ، ويراعى هنا أن تكون الأجزاء متناسبة ومتقاربة في الحجم فلا يكون فصل بعشر صفحات وآخر بمائة صفحة وانما يكون هناك تناسب وتوازن قد يزيد فصل على آخر خمس أو ست صفحات أو ينقص هذا العدد ويكون لكل فصل أوباب وظيفة حقيقية أساسية له بحيث لا يمكن الاستغناء عنه ويكون

مرتبطا بما قبله وما بعده ترابطا منطقيا وعضويا ولا يكون هذا التقسيم شكليا أو تعسفيا و أنما هو استجابة طبيعية لحاجة الموضوع .

نموذج تبويب أو تقسيم البحث

الموضوع المراد تقسيمه هو كتاب أحمد محمد أنديشة التاريخ السياسي و الاقتصادي للمدن الثلاث .

المحتويات

- الإهداء..
- المقدمة..

الباب الأول : الجانب السياسي

- **الفصل الأول ..** جغرافية المدن الثلاث ومصادر ثروتها
- **الفصل الثاني .. أحوال الأقليم السياسية قبل الغزوالروماني**
- **الفصل الثالث دوافع الغزو الرومانى وسياسية من أغسطس الي سفريوس**
- أولا.. دوافع الغزو
- ثانيا .. بداية الغزو وترسيخة حتى عهد أغسطس
- ثالثا .. السياسة الرومانية من أغسطس الي سيفيريوس
- **الفصل الرابع ..** من تنظيمات سيفيريوس ال اصلاحات دقدليانوس
- أولا .. الأسرة السيفيرية
- ثانيا .. اضطراب الأحوال السياسية بعد العهد السفيرى
- ثالثا .. اصلاحات دقلدليانوس
- رابعا ..دور القبائل الليبية في انهاء الحكم الرومانى

الباب الثاني : الجانب الأقتصادى

الفصل الأول .. أحوال المدن الأقتصادية قبل الغزوالروماني

- أولا ..التجارة

_ ثانيا الزراعة والصناعة

الفصل الثاني الزراعة والثروة الحيوانية

الزراعة

الرعي

الصيد

الفصل الثالث .. التجارة والصناعة

1 _ التجارة

_ الأهمية التجارية للمدن الثلاثة

_ سيطرة القبائل الليبية علي تجارة القوافل

_ الموانى والأسواق

_ العملة

_ الطرق التجارية

_ سلع التجارة

_ وسائل النقل

_ الضرائب

2 _ الصناعة

الباب الثالث : النظم الدفاعية

الفصل الأول.. سياسة الرومان الدفاعية قبل العهد السيفيرى

الفصل الثاني .. نظم الدفاع السيفيرية

- أولا .. الحصون
- ثانيا.. مزارع الحدود
- ثالثا.. الطرق

الفصل الثالث .. الأحول الدفاعية بعد العهد السيفيرى

1- الكنتيناريا
2- تقسيم مناطق التخوم
3- النظم الدفاعية في عهد دقلديانوس

الخاتمة

قائمة المصادر والمراجع

وهذا انموذجا لتقسيم بحث لـــه عـــدة جوانـــب لـــذا تم تقـــسيمه الى أبواب ثم فصول ثم تقسيمات داخلية او فرعية وهكذا....

النموذج الثانى وهـــو كتـــاب الطيـــب محمـــد أحمـــادى ، اليهـــود ودورهم في دعم الاستيطان البطلمى و الرومانى في اقليم برقة

الفهرس

الإهداء

تقديم

المقدمة

تمهيد

الفصل الاول . تاريخ اليهود الديني والسياسي

- أصل اليهود وجذورهم التاريخية
- الديانة تاريخها و أنتشارها
- ظهور الكيانات السياسية واليهودية
- فترة الشتات ودورها الأجتماعى

الفـــصل الثـــانى .. وضـــع اليهـــود الدســـتورى والأجتمـــاعى والأقتصادى في اقليم قورينائية

- الجالية اليهودية في اقليم قورنائية

- وضع الجالية اليهودية الدستورى والأجتماعي والأقتصادى في الأقليم
- علاقة الجالية اليهودية بالجاليات اليهودية بقبرص ومصر وفلسطين

الفصل الثالث ..دور اليهود في اقليم قورينائية

- مهن اليهود وحرفهم في اقليم قورينائية
- اليهود ودورهم في العلاقات العامة في الأقليم
- حركة الشغب اليهودية في فلسطين واثرها علي الأقليم

الفصل الرابع.. حركة الشغب اليهودية في العام 115 ميلادى

- حركة الشعب اليهودية واسبابها
- أثر الحركة في اقليم قورينائية
- وضع اليهود في الأقليم بعد عام 117م

الملاحق ذات الصور والنقوش

قائمة المراجع العربية

قائمة المراجع الاجنبية

ويعد هذا النموذج انموذجا لتقسيم البحوث ذات الموضوع الواحد لذا تم تقسيم البحث الى فصول وليس الى ابواب وكل فصل قسم الي مباحث او تفريعات داخلية

والبحث الطلابي المصغر لا يحتاج بطبيعة الحال الى كل ذلك العناء وتلك التقسيمات وذلك لسبب بسيط أن البحث لا يشمل الكثير من الصفحات وعلى الطالب أن يقسم بحثه الى الأتي :

1- المقدمة
2- الفصول أو المباحث
3- الخاتمة
4- ثبت او قائمة المصادر والمراجع

ومن الضروري ان تكتب العناوين والتقسيمات السابقة بطريقة مميزة بحيث توضع فى إطار مميز يعكس هذا التدرج في المستوى ويمكن أن يتحقق التمييز هنا بطريقتين:

الأولى .. مكان وضع العنوان

الثانية .. اختلاف طباعة وحجم حروف العنوان..

والقاعدة العامة أن توضع عناوين الأبواب والفصول في صفحة مستقلة وفي المنتصف تماما وتوضع العناوين الفرعية في الجانب الأيمن من السطر الأول والعناوين الاصغر منها تميز بحروف سوداء أو مائلة ولا يكتب بعدها أي شئ و أنما تبدأ الكتابة بعد ذلك على سطر جديد أو فقرة جديدة ، ويراعى تطابق العناوين الواردة في قائمة المحتويات مع العناوين الفعلية داخل البحث .

ويشترط في عناوين الأبواب والفصول والمباحث والتقسيمات أن تكون واضحة معبرة عن الفكرة محيطة بها بعيدة عن الإبهام والغموض والتعميم ، فالعنوان هو الدليل المرشد الى البحث والى الأفكار الواردة تحته.

الهيكل العام للبحث

بعد أن يقوم الطالب بتقسيم بحثه الى التقسيمات السابقة المشار اليها **يشترط ان يرتب البحث** بالطريقة الاتية:

1- صفحة العنوان

2- صفحة الإهداء

3- المحتويات أو الفهرس

4- المقدمة

5- شكر وتقدير

6- تقسيمات البحث أو متن البحث وهو تقسيم البحث الى ابواب وفصول ومباحث

7- الخاتمة

8- المصادر والمراجع

9- الملاحق

ويجدر الآن تناول كل عنصر من العناصر السابقة بالشرح والتحليل..

1- صفحة العنوان..

وهي واجهة البحث ومن الضروري أن تحتوى على المعلومات الرئيسية التى تخص البحث وينبغى التقيد بالشكل المتفق عليه في الكلية .. او الجامعة خاصة في رسائل الماجستير و الدكتوراه اضافة الى البحوث الطلابية وبحوث التخرج.

نموذج لصفحة العنوان ..

جامعة قاريونس

كلية الآداب

قسم الآثار

عنوان البحث

.....

بحث تخرج مقدم لقسم الآثار

أو بحث طلابي لطلبة السنة الأولى مادة اساسيات البحث

أو بحث مقدم لنيل درجة التخصص العالي الماجستير في الأثار الأسلامية

اعداد الطالب..

اشراف الدكتور..

العام الجامعي

ومن ثم فهذه الصفحة تشمل عنوان البحث بالكامل واسم الطالب واسم الأستاذ المشرف وعنوان البحث والجهة المقدم اليها والعام الجامعي الذي قدم فيه.

2- صفحة الإهداء..

وهي غير ضرورية واختيارية في البحوث ويهدي فيها الطالب على سبيل المثال الى جهة ما درسته أو انفقت عليه أو الى الكلية أو الجامعة أو الوالدين ...الخ اعترافا بالفضل والجميل و نوعا من رد المعروف ، وهي ناحية معنوية فينبغي الا تهمل من قبل الباحثين ، مع التشديد الا تكون مطية يتخذها الطالب أو الباحث للتقرب الى جهة ما أو شخصية قد يجني من وراءها مكسبا معينا ، ومن ثم فالاهداء يكون لم يستحقه و الاجدر به .

وفي العادة توجد هذه الصفحة في الصفحة التالية بعد صفحة العنوان

الإهداء

الى والدي

عرفانا بالجميل

3-قائمة المحتويات

يقصد بها ما يعرف باسم فهرس الكتاب أو البحث ومن الضروري أن توضع قائمة بمحتويات البحث بهدف إعطاء القارئ صورة سريعة لهيكل البحث وتقسيماته الرئيسية والفرعية بحيث يستطيع من خلالها أن يبني صورة شاملة للبحث كما أن القارئ الذي في عجلة من أمره يستطيع من خلاله اختيار بعض الأجزاء التي تهمه ويريد أن يقرأها

وتحديد صفحاتها وقد يكون بعض القراء مهتمين بجوانب معينة هي التي يركزون علي قراءتها ولا يستطيعوا قراءتها ومعرفتها الأمن خلال الفهرس.

ويشترط في الفهرس أو قائمة المحتويات الأتي:

1- الا يكون الفهرس مختصرا بدرجة المستوى الأول فقط أي الأبواب والفصول لأن ذلك لن بعطي القارئ تصورا عن محتويات كل فصل أو كل باب.

2- ينبغي عرض المحتويات وفقا لتدرج المستويات أي من الأبواب الى الفصول الى المباحث ويمكن الاكتفاء بذلك ولكن في حالة عدم تمكن المؤلف من عمل **كشاف** في نهاية الكتاب فانه يوصى أن يشتمل الفهرس حتى على العناوين الفرعية بحيث يستطيع القارئ الرجوع الي أي عنصر يحتاجه البحث.

3- يفضل أن تحدد صفحة لمحتويات مختصرة في بداية كل فصل على حدا داخل المتن نفسه .

4- يشترط ايراد أرقام الصفحات مقابل كل عنصر من العناصر ، وقائمة المحتويات لا تشمل الفصول والعناوين الرئيسية والفرعية فقط انما تشمل محتويات البحث كافة بدا بالإهداء وانتهاء بقائمة المراجع والكشاف والملاحق والجداول ان وجدت.

5- عند كتابة قائمة المحتويات يراعى أن توضع العناوين الرئيسية مثل الأبواب والفصول بخط مميز وأن توضع في وسط السطر وليس في أوله أما العناصر الفرعية فتوضح في أول السطر وبخط أقل تميزا من العناوين الرئيسية وهذه يمكن ابرازها بسهولة عن طريق ما وفره الحاسب الآلي من خطوط واشكال واحجام خطوط .

و مكان قائمة المحتويات او الفهرس أما في البداية كما في الطريقة الإنجليزية والأمريكية أو في النهاية وفقا للطريقة الفرنسية و الإيطالية ويفضل أن توضع قائمة المحتويات في بداية البحث وليس في نهايته وذلك لان القارئ يفتح البحث من بدايته وليس من نهايته وقد جرت العادة في جامعة قاريونس وفي كلية الآداب أن توضع قائمة المحتويات في البداية.

3- المقدمة ..

وتعد بمثابة فاتحة أو تصدير للبحث ويشترط أن يذكر في المقدمة موضوع البحث وسبب اختيار الموضوع وأهميته ومنهج البحث في الموضوع و إعطاء نبذة عن محتويات البحث ومصادره ومراجعه وما الصعوبات التي واجهت الباحث أو الطالب عند كتابة بحثه ، والدراسات السابقة التي تمت حول موضوع البحث وما فائدتها للباحث .

ويوصى الا تكون المقدمة طويلة تتجاوز عشر صفحات و ان تكون متناسبة مع حجم البحث نفسه سواء البحث الطلابي أو بحث الماجستير و الدكتوراه ، بحيث يلخص فيها الطالب النقاط السابقة

والمقدمة هي مرآة تعكس للقارئ شيئا عن شخصية المؤلف وتجدر الإشارة الى أن المقدمة **ينبغي أن تكتب عند الانتهاء من كتابة البحث نفسه** ، ومن ثم فانها ترقم لوحدها ، وفي العادة ترقم المقدمة بالحروف الهجائية (أ ب ت ...) أو الابجدية (ا ب ج د ..) وهذا سيأتي بيانه تفصيلا في موضوع ترقيم البحث ، ويرى البعض ان تذيل المقدمة بعنوان الباحث و تاريخ كتابة المقدمة .

5 -الشكر والتقدير

يقصد به أن يتقدم الباحث أو الطالب بالشكر والتقدير الى كل من قدم له المساعدة سواء مادية أو معنوية افرادا أو هيئات ويشترط ذكر الاسم مع نوعية المساعدة وهذا نوع من العرفان بالجميل وعندما يزداد الأسماء يمكن أن يوجه الشكر بصورة عامة للجميع دون تحديد أسماء ويوضع الشكر في العادة بعد المقدمة مباشرة ومن ثم فهو يشكل جزء من المقدمة . وأحيانا يكون في صفحة منفصلة عقب المقدمة بيدا أن البعض يرى أن المكان المناسب له بعد صفحة الإهداء ولكن الأفضل أن يكون بعد المقدمة.

6- متن البحث "أبواب ـفصول-مباحث".

وهذه سيأتي الحديث عنها عند التعرض لطريقة كتابة البحث

7- الخاتمـــة

من الضروري أن تتضمن الخاتمة أهم ما توصل اليه البحث من نتائج علمية ، وقد تكون هذه النتائج حقائق أو نظريات جديدة أو تفنيد لنظريات و اراء سابقة ، كما أنها قد تكون استخدام منهجية جديدة ادت الى نتائج تتسم بالجدة و الابتكار ، ومن خلال تلك النتائج يمكن ان يقّوم البحث و جهد الباحث .

و الخاتمة ليست تلخيصا للبحث بفصوله ومباحثه انما هي استخلاص لزبدته وينبغي الإشارة الى الإسهامات أو الإضافات الجديدة التي اضافها البحث في مجال تخصصه ، واحيانا لا تكون هناك حاجة للخاتمة أن شعر الباحث أنه لا توجد ضرورة لها وأن جميع ما توصل اليه

قد عرضه في الفصل الاخير . وينبغي أن يضاف الى الخاتمة التوصيات الضرورية التي يوصي بها الباحث مثل زيادة الاهتمام بعلم من العلوم أو بموقع من المواقع أو اقامة حفريات للوصول الى نتائج معينة وهناك بعض النقاط التي لم يقم الباحث ببحثها يمكن ان يوصي باستكمال البحث بها .. وينبغي التذكير ان النتائج في مجملها قد وردت سلفا في ثنايا البحث وما على الباحث الا ان يلخص تلك النتائج أو ينقلها من المتن و يضعها بشكل علمي و تسلسل منطقي في الخاتمة ، ويفضل ان تعرض تلك النتائج وفقا لاسلوب التسلسل الرقمي ، وقد يكون من المجدي ان تعرض نتائج كل فصل على حدة في شكل نقاط مرقمة مثل.....

1-.....

2-.....

3-..... و هكذا و بعد ذلك يعرض التوصيات التي يرغب ان يذيل بها نتائجه أو بحثه .

وينبغي التنويه الى عدم إطالة الخاتمة فلا تصل الى عشر صفحات في رسائل الماجستير و الدكتوراه و لا اكثر من ثلاث صفحات في البحوث الطلابية ، وبمعنى آخر يكون هناك تناسبا بين عدد صفحات البحث وصفحات الخاتمة .و من المفيد نقل بعض ما يذكره د.جبوري في هذا الشأن لفائدته حيث ذكر انه " ينبغي ان تكون الخاتمة مبرأة من الطول و التكرار و الادعاء و المبالغة ، أنها تمثل شخصية الكاتب ، و لابد ان يكون عرضها ذكيا خفيفا على النفس و القلب " وهو محقا في ذلك .

والخاتمة في البحث الطلابي من الضروري أن تحتوى على أبرز النتائج التي توصل اليها الطالب من خلال عرضه لخلاصة بحثه فقط ،

وبطبيعة الحال لا يتوقع ان يقدم الطالب نتائج جديدة توصل اليها من خلال بحثه ، ولكنه في البحث الطلابي التدريبي يتدرب الطالب على كيفية استخلاص النتائج من خلال بحثه ، هذه النتائج من المؤكد أنها تكون مكررة لان الموضوعات المطروقة عادة في تلك البحوث هي بحوث مكررة ومستهلكة ، هذا ينطبق على البحوث الطلابية الاعتيادية لكن في بحوث التخرج فالامر خلاف ذلك سواء من خلال الموضوع المختار أو النتائج التي يمكن ان يتوصل اليها الطالب خاصة في البحوث العملية التي يمكن ان تظهر بنتائج جديدة يعرضها الطالب بنفس الطريقة السابقة في خاتمة بحثه .

8- المصادر والمراجع

ينبغي احتواء البحث في نهايته علي قائمة او ثبت بالمصادر والمراجع التي اعتمد عليها الباحث أو الطالب عند كتابة بحثه ، وسيأتي الحديث عن هذا الموضوع في المذكرة القادمة .....

9- الملاحق..

هناك معلومات لا يمكن أن تكتب في متن البحث ذلك لانها تشكل عبء على البحث في حد ذاته ، وبسبب انه لا غنى عنها فهي تكتب منفصلة في ملحق أو ملاحق توضع في نهاية البحث مثل كتالوج لوصف اللقى الفخارية أو وصف التماثيل الرخامية أو غيرها وبعض الوثائق المهمة التي استشهد بها الباحث في رسالته إضافة الى ذلك هناك الصور و الأشكال والخرائط و الجداول .

وينبغي أن ترقم الأشكال واللوحات برقم مسلسل يشار الى هذا الرقم في موضعه في المتن أي ايجاد علاقة بين المتن و الاشكال الموجودة في الملحق .

وقد توضع الملاحق في مجلد خاص بها اذا كانت كثيرة العدد والصفحات واللوحات اما اذا كانت قليلة العدد فأنها توضع قبل قائمة المراجع والبعض يرى أنه من الممكن أن توضع بعد قائمة المراجع.

ومن الضروري ان يوضع فهرس خاص بالملاحق قد يكون فهرس شامل أو فهرسا لكل ملحق ، قد يكون هناك فهرسا للاشكال والصور واللوحات ، وفهرسا آخر للوثائق و هكذا ....

كتابة البحث..

قبيل البدء في الكتابة وبعد الانتهاء من جمع المعلومات أو مادة البحث في بطاقات أو أوراق ينبغي فرز هذه البطاقات وتوزيعها حسب أبواب الخطة وفصولها و مباحثها فإذا كانت أبواب البحث أربعة تقسم البطاقات إلى أربع مجموعات تحفظ كل مجموعة في ظرف أو علبة أو درج ويكتب على كل مجموعة اسم الباب ثم يقسم الباب الأول إلي مجموعات اخرى حسب الفصول والمباحث التي ثم تحديدها في الخطة ويفضل أن تحمل كل مجموعة فصل أو باب لون خاص بها ليسهل التعرف عليها وبعد ذلك على الطالب أن يبدأ كتابة الفصل الأول أو الباب الأول ويأخذ مجموعة بطاقاته ويعيد قراءتها ويعلق عليها ويظهر المعلومات المتشابهة في المراجع والآراء الجديدة والآراء المكررة والمعلومات التي تعد من المسلمات وسوف يلاحظ الطالب نقص بعض المعلومات

فعليه الرجوع إلي المراجع والمصادر لاستكمالها ومن ثم فان الطالب أو الباحث في حالة جمع معلومات طيلة كتابته للبحث .

أن جمع المادة والمعلومات أمر ميسور يستطيع أي طالب القيام به ولكن الاستفادة من هذه المادة يتطلب قدرات خاصة وذوق وذكاء وموهبة ومقدرة علي انتقاء المادة أو المعلومة ووضعها في مكان مناسب واستبعاد مالا ضرورة له أو تأجيله حتى يوضع في موضعه المناسب.

وفي هذه المرحلة تتميز مقدرة الباحث أو الطالب وشخصيته وهي مرحلة الاختيار والترتيب والصياغة ويلاحظ أن الباحث في هذه المرحلة حريص علي كتابة كل ما جمع من معلومات وهذا سيؤدى الي تضخيم البحث وسيؤدى إلي التكرار والاستطراد وهذا يشوه البحث ،فليس شرطا أن يدرج الباحث في بحثه كل مادة جمعها . أن ترك كثير مما جمع أمر طبيعي لان الباحث حين يبدأ دراسته ويجمع مادته فإن الفكرة عن موضوعه ومساره تكون غير واضحة تمام الوضوح ومعلوماته عن البحث تتطور وتتعمق وتتحدد اثناء العمل.

على الطالب أن يأخذ البطاقات المتعلقة بالفصل الأول الذى يريد كتابته ويقرأ المعلومات التي جمعها قراءة متأنية ثم يبدأ بكتابة المعلومات والآراء وفقا للخطة التي وضعها مراعيا الترتيب الزمني في كل ما يتناول الأقدم ثم الذي يليه إذا كانت المعلومات لها صلة بالزمن . ويتناول النصوص ويقارن بينها ويقدم للفكرة تقديم موجزا ويربط بين الفكرة وأختها ويعلق عليها أن اقتضى الأمر تعليقا ويبدي رأيه أن وجد في ذلك ضرورة . ولتكن له شخصية في البحث وله رأى فيه وعلي الباحث الا يجعل من نفسه مجرد ناقل ومرتب للأفكار بل ليكن له رأى وموقف.

وقد يقوم الباحث أو الطالب بعمل توطئة أو تقديم يمهد به للفصل أو الباب أو المبحث الذى يتناوله يوضح فيه منهجه والطريق التي سيتبعها في الدراسة كما يمكن أن يجعل لكل فصل أو باب خاتمة يوجز فيها النتائج التي توصل إليها وعندما يريد أن يثبت فكرة لابد أن يدلل علي صحتها أو خطئها بأدلة واضحة أو صريحة علي أن يبدأ بابسط الأدلة ثم يعزره بدليل آخر أقوى منه وهكذا حتى يكون آخر أدلته أقواها حتى يقطع الشك باليقين.

ويمضي الباحث في الكتابة وفق فقرات الخطة يقتبس المعلومات من البطاقات يدونها بنصها حين ويلخصها حين آخر وقد يشير إليها اشارة موجزة فيناقش ما يستوجب المناقشة ويعلق حين يكون التعليق ضرورة، يدعم فكرة هنا وينقض فكرة هناك وفق تصور شامل للموضوع وفي تسلسل منطقي للأفكار ويلزم بجدود الموضوع لا يخرج عنه مستطرد ولا يقتطع منه مختصرا بل يكون القصد و الأقتصاد دأبه أن الأستطراد يسبب في اضطراب الموضوع و يذهب بوحدته وتماسكه وانسجامه كما لا يجب أن يضيف فصل للبحث ليس له صلة وثيقة بالموضوع أو اقحام فقرة أو فقرات في ثنايا البحث لا يتطلبها السياق.

ويستند الطالب في كتابة بحثه على أفكار الآخرين فينقلها ويستشهد بها ويجب أن يشير إلى ذلك في الهامش اشارة واضحة ليلقى على عاتقه مسئولية ما نقل ويحتفظ لصاحب الفكرة بحقه ويكون أمينا فيما يقول وما ينقل ولابد من الرجوع إلي اصل المصدر أو الرجع وليس الاعتماد على مراجع أخرى نقلت عنه وسيأتي الحديث مفصلا عن الطريقة المثلى لكتابة الهوامش.

وتعد الكتابة الأولية بمثابة المسودة فعلي الطالب أن يراجع بعد نهاية كل فصل أو البحث بأكمله ماكتبه لانه سيلاحظ الكثير من الملاحظات وبعض الأشياء التي تحتاج إلى استكمال ويفضل أن يعيد الطالب الكتابة من جديد في صورتها النهائية وخاصة بعد التعديلات التي يجريها المشرف.

للمزيد يراجع عن كتابة البحث كتاب د. محمد الوافي ، منهج البحث التاريخي ص ص 159_163.

اضافة إلى ما قيل يمكن ايراد بعض الملاحظات المهمة.

1- يجب علي الطالب أن يحصل على الاذن من الأستاذ المشرف لتفريغ البطاقات وكتابة المعلومات .

2- يُحسن أن تكون الكتابة علي اوراق بيضاء مسطرة وعلي وجه واحد من الورقة فقط ويكتب على سطر ويترك السطر الذي يليه .ويجب ترك حاشية كبيرة على الجانب الأيمن لكي يضع المشرف ملاحظاته وتعليقاته وأن يترك مسافة كافية في اسفل الصفحة لذكر الهوامش . وطريقة الكتابة بهذا الشكل لاضافة بعض الملاحظات أو الكلمات ويحسن ان تكون الكتابة في كراسة على شكل ملف على ورق مسطر وكل ورقة حرة يمكن نقلها من مكانها تقديما وتأخيرا أو اضافة أوراق إليها ويحسن أن يبدأ كل فقرة أو فكرة جديد بورقة جديدة .

3- عند كتابة الفقرة الأولي أو الفقرة جديدة يجب أن تترك مسافة وأن يكتب أول السطر وفي السطر الثاني يبدأ من أول السطر وهكذا.

.----------

.-------

.----------

4- علي الطالب أن يلجأ إلى التحليل والنقد والتعليل والشرح والتعليق عند نقل المعلومات وكتابتها.

5- يجب الابتعاد عن ايراد النقاط التي لم تتضح علميا وإذا ذكرت يجب الأشارة إلي أنها تحتاج إلي دراسة لاحقة

6- يكتب البحث فصلا ويقدم إلى الأستاذ المشرف كنموذج على ذلك ثم يقدم البحث متكاملا.

7- ينبغي ربط الفقرات ونقاط البحث والفصول ربطا منسجما ومنطقيا.

8- ضرورة كتابة الأسماء الأجنبية باللغتين العربية والأجنبية.

9- ترقم الأوراق وفقا للنقاط المعمول به في الكلية حيث تكتب في الجزء العلوي من الورق في جهة اليسار ويبدأ الترقيم من

....الخ هذا بالنسبة للفصول وقد جرت العادة أن ترقم المقدمة والأوراق التي قبل الفصل الأول بالحروف الهجائية أو الابجدية.

10- ينبغي أن يحرص الطالب عند الكتابة على سلامة اللغة سواء من حيث الأسلوب أم القواعد النحوية و لاضير أن يستعين الطالب الذى لم يتمكن من اللغة بمن يعينه في تقويم لغته أي بعد استكمال الكتابة يقدم البحث لمن يصححه لغويا.

11- يتجنب الطالب استعمال ضمير المتكلم سواء كان مفرد أو جمع " أنا-نحن" ويفضل أن يكتب البحث بصيغة المبنى للمجهول مثل يظهر مما سبق ، يتضح من ذلك ...

12- يجب ان يتجنب الطالب تكرار الالفاظ والجمل في نفس السطر وعليه استعمال الكلمات المرادفة ويستعمل الكلمات المعاصرة الواضحة ويبتعد عن الكلمات الغريبة المهجورة الاستعمال.

طرق تدوين وكتابة قائمة المصادر و المراجع

ينبغي احتواء البحث في نهايته على قائمة او ثبت من المصادر والمراجع التي اعتمد عليها الباحث أو الطالب عند كتابة بحثه وعلي الطالب أن يستعين ببطاقات المراجع لان بها معلومات كافيه عن المرجع والبطاقات تحتوى جميع المراجع التي استخدمها الطالب ، و من الضروري التذكير ان هناك طرق عديدة لكتابة المصادر و المراجع و ان هذه الطرق في تقدم مستمر كما ان كل طريقة تناسب طريقة التهميش المتبعة في البحث فهناك اختلاف بين كتابة المراجع في البحث الذي يستخدم فيه طريقة التهميش بالمتن مقارنة مع الذي يستخدم فيه التهميش في الهوامش مع التذكير ان هناك قواعد ثابتة تتفق فيه اغلب الطرق التي سيأتي الحديث عنها .

ومن الضروري ان يراعي الطالب أو الباحث ما يأتي :

1- تكتب قائمة المصادر أولا ثم قائمة المراجع

2- يمكن أن تقسم المراجع الي اولا :المراجع العربية ثانيا :المراجع الأجنبية أو خلاف ذلك.

3- أما الدوريات فالبعض يرى أن تكتب منفصلة عن بعض المراجع وتقسم الي عربية أو اجنبية أو تدمج مع قائمة المراجع الاخرى كالكتب و غيرها ، كما البعض يرى ان توضع الكتب العربية في قائمة لوحدها و الكتب المترجمة في قائمة لوحدها و الرسائل الجامعية في قائمة

لوحدها و هذا يؤدي الى التشتت و يفضل ان تكون القائمة موحدة ومتسلسلة وفقا للحروف الهجائية أو الابجدية تسهيلا للقارئ .

4- البعض يفضل أن ترقم المراجع والبعض الأخرى يري عدم الترقيم .

5- اما الكيفية التي تتم بها كتابة المصادر والمراجع فهي علي النحو الآتي..

ينبغي أن ترتب المراجع والمصادر وفقا لتسلسل الحروف الهجائية (أ ب ت ث ج ح ...) أو الأبجدية (أ.ب.ج.د) إذا كانت المراجع العربية اما اذا كانت اجنبية ترتب وفقا للحروف الهجائية (..A B C) .

حتى يسهل علي القارئ الرجوع الي المصادر والمراجع التي يريدها في أسرع وقت .مع مراعاة أن (ال) التعريف لاتحسب في التسلسل فمؤلف مثل النجار فيندرج تحت حرف النون .

بالنسبة لكتابة المصدر أو المرجع من الضروري اتباع الاتي:

1- أن يكتب اسم المؤلف أولا بحيث لا يكتب الاسم الشخصي للمؤلف بل اسم أسرته أو عائلته.

فعلي سبيل المثال رجب عبدالحميد الأثرم يكتب في قائمة المراجع هكذا **الأثرم ، رجب عبدالحميد،**

أما المرجع الأجنبي مثل John Boardman فانه يكتب على النحو الاتي **Boardman, J.** أي يختصر الاسم الاول باول حرف من الاسم وتوضع نقطة التي تدل على الاختصار .

- هذا اذا كان اسم المؤلف واحد أما اذا كان اكثر من ذلك أي مؤلفين يكتب بنفس الطريقة مع الفصل بين الأسمين بالحرف"واو أو بالأجنبي and أو العلامة & .

مثال1 _ **الأثرم ، رجب عبدالحميد و شلوف ، عبدالسلام ،**

مثال 2 - الأثرم ، رجب عبدالحميد و عبدالسلام شلوف ،

و الطريقتان صحيحتين أي ان الاسم الثاني سواء كتب كاملا بدون تسبيق اسم العائلة كما في المثال الثاني أو كتب بكتابة اسم المؤلف الاول كما في المثال الاول .

- اذا كان هناك عدة مؤلفين فأما أن يذكروا جميعا أويذكر الأسم الأول يليه " آخرون" اذا كان المؤلفون لمرجع عربي أما بالنسبة للمراجع الأجنبي نفس الطريقة مع كتابة (et.al) أي آخرون .

مثال – **الاثرم ،رجب عبدالحميد و عبدالسلام شلوف و عبدالكريم الميار .** أو يكتب على النحو الاتي : **الاثرم ،رجب عبدالحميد (و آخرون).**

مثال - **Boardman, J., Hayes,J. and Riely,J.** أو يكتب **Boardman, J**.(et.al)

- اذا كان الكتاب يحتوى من الداخل علي أعمال موتمر فيجب أن يكتب اسم محرر أو مشرف هذا الكتاب بحث يكتب اسمه يليه " محرر" أو مشرف بالعربي وبالأجنبي (ed) وفي حالة " محررون"بالعربي وبالأجنبي (eds)

مثال - جاد الله ، فوزى فهيم ،(محرر) ليبيا في التاريخ

مثال - **Boardman, J**.(ed)

- اذا كان مؤلف الكتاب هيئة أو جهة رسمية مثل امانة التربية والتعليم أو جامعة قاريونس فأنه يكتب اسم الهيئة .

- اذا كان اسم المؤلف مجهول فيكتب مجهول في اللغة العربية أما بالنسبة للأجنبي فيكتب Anon .

ملاحظة : في هذا الصدد هناك تعليق يجب أيراده حيث يرى البعض انه ليس من الضروري أن تكون البداية باسم العائلة خاصة في المراجع العربية وأن يكتب الأسم كاملا بالطريقة الأعتيادية والرد علي ذلك أن استعمال اسم العائلة أولا حتى في المراجع العربية مرده ليس لشهرة اسم العائلة عند الأجانب اكثر ولكن لان أغلب المكتبات العامة قد صنفت وفقا لتصنيف ديوي العشري الذي اتخذ اسم العائلة أساسا لذلك ، اضافة الى أن هذه الطريقة تمنع حدوث اللبس فمثلا هناك العديد من الاسماء تحمل اسم محمد فاذا تمت الكتاب بالأسم الأول وسلسلت المراجع بالحروف الهجائية فان اسم محمد سيتكرر عدة مرات يصعب الأهتداء الي الأسم المطلوب ولكن في حالة اسم العائلة يمكن الأهتداء اليه سريعا عند البحث عنه في قائمة المراجع مثل أسم محمد الوافي يصبح في قائمة المراجع : الوافي ، محمد ، حيث يمكن الرجوع اليه مباشرة تحت حرف الواو اضافة الى أسماء الشهرة التي عرف المؤرخون المسلمون مثل المقريزي فلا يكتب بالاسم الأول مثل تقي الدين وهكذا .

ب-بعد أسم المؤلف يأتي أسم الكتاب بحيث يكتب بوضوح والأفضل أن يوضع تحته خط أو يتميز بخط مائل أو خط مسود مختلف عن بقية الخطوط أى يجب أن يميز اسم الكتاب باية طريقة الا ان المتعارف عليه أن يوضع تحته خط .

مثال - الأثرم ، رجب عبدالحميد ، **محاضرات في تاريخ ليبيا القديم**

ج- اذا كان هناك أسم مترجم أو محقق فأنه يأتي بعد أسم الكتاب ويجب أن يذكر ما كتب على الكتاب .

مثال - شامو، فرنسوا ، **تاريخ الأغريق في برقه** ،تعريب وتقديم د. محمد عبدالكريم الوافى.

واذا كان الكتاب اجنبى و قد تمت ترجمته من لغة اخرى فيكتب بعد أسم الكتاب Trans By .

مثال -

Mathuisieulx, Attraverso La Libia , Trans L..Cufino

د- اذا كانت هناك عدة اجزاء للكتاب يذكر أسم الجزء ويختصر بحرف الجيم (ج) وبالأجنبى " vol ".

مثال - علي، عبداللطيف أحمد ، **التاريخ اليوناني في العصر الهللادي** جزئين

هـ- أما الطبعة أو رقم الطبعة فان الطبعة الأولى لاتذكر، تذكر الطبعة الثانية وما بعدها ويختصر أسم الطبعة بحرف (ط)

مثال - الاثرم ، رجب عبالحميد ، **محاضرات في تاريخ ليبيا القديم** ، ط2 .

وهناك طريقة أخرى وهي أن تكتب طبعة السنة التى صدر فيه الكتاب في طبعته الأولى وسنة الطبعة التي تم الرجوع اليها .(1980، 1999)

و_ تأتي بعد ذلك معلومات تتعلق بالنشر ومكان النشر وترتب على النحو الاتي: 1- مكان النشر أي اسم المدينة التي نشر فيها الكتاب 2- اسم دار النشر التي نشرت الكتاب 3- سنة النشر وهي السنة التي طبع فيها الكتاب واذا كان لا يوجد سنة نشر فيكتب د.ت أو ب.ت

اختصار عبارة بدون تاريخ ، وجرت العادة ان توضع شارحة (:)بعد اسم المدينة ، وفاصلة بعد اسم دار النشر .

مثال - **يحي ، جلال ،تاريخ المغرب الكبير ، العصور الحديثة ،ج3 ، ط2،بيروت : دار النهضة العربية ، 1982.**

ملاحظة : في حالة كتابة السطر الثانى من المرجع و لم يكفي السطر الأول من المرجع فان البداية يجب أن تكون ذات نسق محدد بحيث تترك مسافة تقدر بسبعة حروف قبل كتابة بقية المعلومات في السطر الثانى.

يحي ، جلال ،تاريخ المغرب الكبير ، العصور الحديثة ،ج3 ، ط2،بيروت : دار النهضة العربية ، 1982.

وهذا انموذج للطريقة الصحيحة لكتابة اسم مرجع (كتاب) في قائمة المراجع ، مع ملاحظة كتابة الفوصل والنقاط كما في المثال السابق.

أما **الدوريات** فانها تعامل معاملة خاصة علي النحو الأتي يكتب أسم المؤلف مثل الطريقة السابقة يليها أسم المقال أو البحث ويوضع بين قوسين صغيرين . ثم اسم المجلة أو الدورية ويوضع تحتها خط أو تكتب بخط مميز . ويأتي بعد ذلك رقم العدد والسنة (وتوضع بين قوسين)ثم أرقام عدد صفحات المقال أو البحث ص ص. للمرجع العربي و PP للمرجع الأجنبي ، وفي الطرق الحديثة يتم الاكتفاء بارقام الصفحات دون ان يسبقها ص ص أو PP .

مثال _ عيسى ، محمد علي ،" أقواس النصر " ، **آثار العرب**، 3 (1991) ص ص. 63-45.

مثال - عيسى ، محمد علي ،" أقـواس النـصر " ، **آثـار العـرب**، 3 (1991) ، 45-63 .

ملاحظة: جرت العـادة خاصـة في الـدوريات الأجنبيـة أن تختـصر اسمائها بحروف وتوضع في قائمة المختصرات ، ومـن ثم فانـه يـتم اسـتخدام الاسم مختصرا ويوضع بعده نقطة دليلا على الاختصار .

اما المقالات أو البحوث في المجلدات المنشورة والتي يقصد بها البحـوث والمقالات المنشورة في كتاب ضمن أعمال مؤتمر من المـؤتمرات أو نـدوة مـن الندوات . علي سبيل المثال أعمال المؤتمر التاريخى ليبيا عبر العـصور أو ليبيـا في التاريخ وفي هذه الحالة يكتب في قائمة المراجع علي النحو الأتي:

1- أسم المؤلف وفقا للطريقة السابقة
2- أسم المقال أو البحث ويوضع بين قوسين
3- اسم المجلد المنشور أو المؤتمر ويوضع تحته خط
4- أسم الناشر أو المحرر أو المسئول عن التحريـر ويكتـب أسـم العائلة اولأ ثم أسمه كاملا أو مختصرا
5- ارقام صفحات البحث

مثال – باقر ، طـه ، "عـصور ماقبـل التـاريخ في ليبيـا وعلاقتـها بأصول الحضارات القديمة" ، ليبيا في التـاريخ، جـاد الله، فـوزى فهـيم ، (محرر) ص ص 1-41

يلاحظ في هذا المثال عدم ذكر مكـان النـشر وسـنة النـشر وذلـك لانه يجب أن يوثق هذا المرجع بالكامل وفقا لأسـم المحـرر في موضـع آخـر من قائمة المراجع يذكر فيه المعلومات الكاملة عن المرجع.

مثال - جاد الله ،فوزى فهيم (محرر) ليبيا في التاريخ ، المؤتمر التاريخي 1968/13/16م،كلية الآداب/ الجامعة الليبية، بيروت :1968.

ملاحظة مهمة : الطريقة السابقة في كتابة المراجع بانواعها تستخدم عندما يتم وضع الهامش في أسفل الصفحة ولكن اذا ما تم تطبيق طريقة جامعة هارفرد أو التهميش داخل المتن والتي سيأتي بيانها فأن كتابة المراجع لا تختلف عن الطريقة السابقة لكن من الضروري وضع تاريخ نشر الكتاب بعد اسم المؤلف واذا كان للمؤلف عدة كتب في نفس السنة فيتم تميزها بأحرف ابجدية .

يحيى ، جلال ، 1982 . تاريخ المغرب الكبير ، العصور الحديثة ،ج3 ، ط2،بيروت : دار النهضة العربية .

واذا كان للمؤلف عدة كتب في نفس السنة ،فانه يضاف حرف ابجدي الى السنة :

مثال :-

يحيى ، جلال ، 1982 أ . تاريخ المغرب الكبير ، العصور الحديثة ،ج3 ، ط2،بيروت : دار النهضة العربية .

يحيى ، جلال ، 1982 ب . تاريخ المغرب الكبير ، العصور المعاصرة ،ج4 ، ط2،بيروت : دار النهضة العربية .

طريقة كـــتابة الهـــوامش..

عند نقل النص المقتبس ووضعه بين علامـــتي التنـــصيص وهـــي أربعـــة أقواس صغيرة " ..... " بحيث تكون مرتفعـــة قلـــيلا عـــن الـــسطر وعند نهاية النص يوضع رقمـــا بـــين قوســـين هكـــذا " ....."[1] أو بـــدونهما مرتفعا عن السطر قليلا ونضع مثلـــه في الهـــامش . وكـــذلك الحـــال عنـــد صياغة افكار ر وآراء لباحثين ســـابقين واقتبـــست هـــذه الأفكـــار وقمـــت بصياغتها بأســـلوبك عليـــك أن تـــضع رقمـــا في نهايـــة هـــذا الأقتبـــاس أو الاختصار ونفس الرقم في الهامش .....[2].

ويمكن **تعريف الهامش** أنه المكان الـــذي تثبـــت بـــه المعلومـــات عـــن المرجع المقتبس منه في اسفل متن البحـــث " الـــنص " اي الهـــامش أو داخـــل المتن ( ) وفي هذا الحالة يسمى التوثيق داخل المتن.

إضافة إلي ذلك قد يلجـــأ الباحـــث أن يـــشير في الهـــامش إلى شـــرح مفردات وردت في المتن أو ايراد نبـــذه عـــن شخـــصية تاريخيـــة أو التعريـــف ببلد أو مدينة أو مصطلح أو غير ذلك.

وعموما فإن الهوامش تفيد في أنها من ناحية تساعد مـــن يرغـــب مـــن القراء في الرجوع إلي المرجع الأصلي للتحقق مـــن صـــحة المعلومـــات المـــشار إليها أو لقراءة الموضوع المشار إليه بالتفصيل وهـــي عمليـــة توثيقيـــة تعطـــى انطاعا بجودة البحث نفسه خاصة عندما تكـــون المراجـــع المـــشار اليهـــا لهـــا ثقلها العلمي كونها تبين أن الباحث قد اطلـــع علـــى تلـــك البحـــوث أثنـــاء البحث والدراسة.

---

[1]-

[2]-

وسوف نتحدث بالتفصيل عن الهوامش التي تكتب أسفل الصفحة أي التوثيق في الهامش (خارج المتن) وفي الختام سنورد بعض الملاحظات عن التهميش داخل المتن.

تكتب الهوامش في الأماكن الآتي:-

1-في هامش الصفحة وهو الشائع حيث يوضع خط عريض يفصل بين متن الكتابة والهامش .

2- في نهاية الفصل أوفي نهاية البحث .. والبعض يستعمل هذه الطريقة لأنها سهلة في عملية الطباعة وفي الترقيم لكن بها عيوب كثيرة فالقارئ يجد صعوبة في البحث عن الإشارات الهامشية ولا يسهل الاهتداء اليها.

وبالنسبة **لترقيم الهامش في الصفحة** فله أنظمة متعددة :

1- ترقيم في هامش الصفحة ولكل صفحة علي حدة أى علي النحو التالي 1،2،3 وهذه هي الطريقة المفضلة والمتعارف عليها في الجامعة .

2- ترقيم متسلسل 1،2،3،4،5،لكامل صفحات الفصل أو البحث وتوضع الإشارات الهامشية في نهاية الفصل أو البحث.

3- جعل الأرقام متسلسلة ضمن الفصل الواحد على أن تثبت في كل صفحة هوامشها.

وهذه الخيارات جميعها موجودة في الحاسب الآلي في برنامج (WORD)ويمكن اختيار إحداها عند طباعة البحث بواسطة الحاسب.

كيفية توثيق المراجع في الهامش:-

هناك عدة طرق يمكن ايرادها والتعليق عليها، وفي **الطريقة الاولى:**

1-يذكر في البداية اسم المؤلف كاملا وتكون البداية بالاسم الشخصي وليس باسم العائلة ، بعدها عنوان الكتاب أوالمقال أو البحث

أو الرسالة ويفضل أن يوضع تحته خط يليها رقم المجلد أو الجزء ثم رقم الصفحة أو الصفحات المقتبس منها

مثال -

1- في حالة الكتاب

عبداللطيف أحمد علي، **التاريخ اليوناني في العصر الهلادى** ،ج2 ،ص ص.520-530 .

2-في حالة المقالة أو البحث..

محمد علي عيسي "أقواس النصر" **آثارالعرب** ،3(1991) ص. 5 .

طه باقر،"عصور ماقبل التاريخ في ليبيا وعلاقتها باصول الحضارات القديمة " ليبيا في التاريخ، جادالله ،فوزى فهيم (محرر) ص40 .

ويلاحظ من خلال الأمثلة السابقة أن مكان النشر ودار النشر وسنة النشر لم تذكر وهذا يفضل خاصة عندما يكون عدد الهوامش كثيرة ولاتذكر لانها ستذكر مفصلة في قائمة المصادر والمراجع والبعض الأخر يرى أنها يمكن أن تذكر المعلومات عن المرجع كاملة عند ذكره لأول مرة فقط وهذا يفضل في البحوث الطلابية.

هذا بالنسبة لذكر المرجع أو المصدر في الهامش لأول مرة ولكن إذا تكرر نفس المرجع في الهامش الثاني ودون وجود فاصل بمرجع آخر بينه ، فالشائع أن يذكر عبارة المرجع نفسه أو المصدر نفسه أو كلمة Ibid. اذا كان المرجع اجنبي يليها حرف .P قبل رقم الصفحة.

مثال -

1- رجب عبدالحميد الأثرم ، **محاضـــرات في تـــاريخ ليبيـــا القـــديم** ص 50.
2- المرجع نفسه ص.51 Ibid.P.55
3- المرجع نفسه ص. 57

أما إذا كان هناك مرجع يفصل بين نفس المرجـــع فأنـــه يـــذكر أســـم المؤلف وعبارة مرجـــع ســـبق ذكـــره في العـــربي أو Op.Cit في الأجنبي.

مثال -

1- رجـــب عبـــد الحميـــد الأثـــرم ، **تـــاريخ برقـــة الـــسياسي والأقتصادى** ، ص15.
2- عبد اللطيف أحمد علي ، **التاريخ الروماني** ، ص 20.
3- رجب عبد الحميد الأثر ، **مرجع سبق ذكره** ،ص50.
4- J.Boardman, Greek Art , p.13
5- J.Hayes,Late Roman Pottery, p.99
6- J.Boardman, Op.Cit , p.113

- إذا كان للمؤلف عدة كتب وتكرر استعمال مراجعه عـــدة مـــرات فـــلا تذكر عبارة مرجع سبق ذكره لأن هذا يجعل القـــارئ يقـــع في إشـــكال ولا يعرف أسم المرجع المقصود.

وفي هذه الحالة تكتب المعلومات كاملة مثال..

1- رجب عبد الحميد الأثرم ، **محاضرات في تاريخ ليبيا القديم** ،ص5.

2- رجب عبد الحميد الأثرم ، **تاريخ برقة السياسي والأقتصادى** ص15.

3- رجب عبد الحميد الأثرم ، **تاريخ الأغريق**، ص31 .

4- ابراهيم نصحي ، **قوريني وشقيقاتها** ،ص 3 .

5- رجب عبد الحميد الأثرم ، **تاريخ برقة السياسي والأقتصادى** ص17 .

تعد الطريقة التي سبق التعرف إليها قديمة وكلاسيكية فلم تعد تستخدم عبارة المرجع السابق أو نفس المرجع وغيرها من العبارات الاخرى أو ما يقابلها في المراجع الاجنبية مثل Ibid Op.Cit

وهناك طريقة أخرى لايستخدم بها العبارات السابقة أي مرجع سبق ذكره وهي على النحو الاتي :

الطريقة الثانية..

تتلخص هذه الطريقة في كتابة أسم المؤلف يليه أسم الكتاب الذي يوضع تحته خط ثم رقم الصفحة أوالصفحات أي وفقا للطريقة السابقة ، ولكن عند تكرار نفس المرجع في نفس الصفحة أو في الصفحات الأخرى فإنه لا تكتب عبارة نفس المرجع أو مرجع سبق ذكره أنما يكتب أسم المؤلف ثم أسم الكتاب مختصرا ثم رقم الصفحة.

مثال..

1- رجب عبد الحميد الأثرم ، **محاضرات في تاريخ ليبيا القديم** ، ص10

2- رجب الأثرم ، **محاضرات ... ليبيا القديم** ،ص ص 10-11

يلاحظ هنا أنه تم الاختصار في اسم المؤلف وفي أسم الكتاب.

3- عبد اللطيف البرغوثى ، **التاريخ الليبي القديم** ، ص ص120-122

4- البرغوثي ، **التاريخ الليبي القديم** ،ص5

ويجب أن يستمر الأختصار نفسه إلي نهاية البحث كما يفضل أن توضع قائمة المختصرات التي وردت في البحث سواء لأسماء المراجع وبعض الأختصارات الأخرى قبل قائمة المراجع أو في بداية البحث .

هذا بالنسبة للكتاب أما الدوريات فإنه يفضل أن يكتب أسم المؤلف ثم أسم الدورية ورقم العدد والسنة ثم رقم الصفحة ولا ضرورة لذكر أسم المقال او الدراسة لأنها ستذكر في قائمة المرجع.

مثال..

1- محمد علي عيسي ،**آثار العرب** 3(1991)ص9 .

2- محمد عيسي ، **آثار العرب** 2 (1992)،ص11.

3- J.Boardman , BSA 67(1966)p.11

يلاحظ في الهامش رقم 3 ان اسم الدورية ذكر مختصرا يجب ان يذكر هذا الاختصار في قائمة المختصرات كما أن الكتب وخاصة

الأجنبية يمكن أن تختصر وتوضع في قائمة المختصرات ويستخدم المختصر في الهامش مثل: Exavations at Olynthos , vol. X يمكن ان يختصر
Olynthos X, p.11

أما **طريقة التهميش داخل المتن** ..يقصد بها توثيق المرجع المقتبس منه بعد الأقتباس نفسه داخل المتن " الكتابة"

ويعتمد التهميش أو التوثيق على كتابة قائمة المراجع بطريقة سليمة علي أن يكتب المرجع وفقا للطريقة المشار إليها سابقا أي أن تاريخ النشر يلي أسم المؤلف مباشرة وإذا كان للمؤلف عدة دراسات منشورة في نفس السنة فهي تقسم الى أ،ب،ج أو ..ABCD

وتتلخص كتابة الهامش داخل المتن في كتابة اسم عائلة المؤلف ثم سنة النشر ثم رقم الصفحة ويوضع كله بين قوسين كبيرين ( ) على هذا النحو (الاثرم ، 1996 ، 5) .

مثال

على الباحث أن يراعي الانسجام في النصوص المقتبسة (الجبوري، 1993،56) وأن يكتب بطريقة جيدة وفقا لأصول وقواعد البحث العلمي (حمودة ،1983،5)

ويلاحظ أن رقم الصفحة لا تختصر بحرف ص. ويمكن أن تستبدل الطريقة السابقة بأرقام أي التهميش يكون مجرد أرقام ..وتتلخص هذه الطريقة في أن ترقم كل المراجع في قائمة المصادر والمرجع وعند التهميش داخل المتن يكتب رقم المرجع والصفحة فقط .

مثال..

على الباحث أن يراعي الانسجام في النصوص المقتبسة(1،5) وأن يكتب بطريقة جيدة وفقا لأصول وقواعد البحث العلمي (1،8)

أي عند النظر إلي الرقم الأول وهو يمثل رقم المرجع المشار إليه في القائمة والرقم الثاني هو رقم الصفحة تستخدم هذه الطريقة الرقمية عند التهميش داخل المتن وافضل استخدام لهذه الطريقة الرقمية عند التهميش في البحوث العلمية مثل الكيمياء والرياضيات ..الخ

تم استعراض طرق عديدة لكتابة الهوامش وعلى الطالب استخدام طريقة واحدة على نسق واحد في البحث كله ولا ينوع بين هذه الطرق عند كتابة الهوامش في كامل البحث .